

คู่มือการให้บริการประชาชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสดี  
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

โทรศัพท์ติดต่อ 0 - 5367 - 3657

โทรสาร 0 - 5367 - 3885

## ขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน

สำเนาจากนายก

### องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

คู่มือเล่มนี้จัดทำเพื่อแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ซึ่งจะทำให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการแต่ละประเภทโดยประชาชนสามารถตรวจสอบการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีได้ ซึ่งถือเป็นการปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามมาตรา 20 และมาตรา 29

(ลงชื่อ)

(นายชาติ สุภาร์ตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

คู่มือการให้บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ขั้นตอนและกำหนดเวลาการขอหนังสือรับรอง  
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

บริการข้อมูล

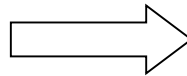
1. หนังสือรับรองบุคคล
2. หนังสือรับรองเงินเดือน/  
ค่าจ้างและค่าตอบแทน

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือ  
สำเนาประจำตัวพนักงานส่วนตำบล  
ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 15 นาที

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน

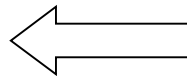


ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน

ใช้เวลา 5 นาที



ผู้บริหารอนุมัติ  
ใช้เวลา 5 นาที



ทานตรวจ เห็นชอบ

ใช้เวลา 5 นาที

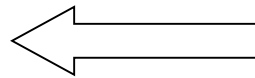
ขั้นตอนและกำหนดเวลาการใช้บริการอินเทอร์เน็ตตำบล  
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

บริการ

1. สืบค้นข้อมูล

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 5 นาที

ลงทะเบียนการขอใช้



ลงทะเบียนการขอใช้  
ใช้เวลา 5 นาที

ขั้นตอนและกำหนดเวลาการขอข้อมูลข่าวสารทั่วไป  
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

บริการข้อมูล

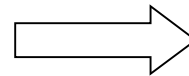
1. ขอบัญญูถึงงบประมาณรายจ่าย
2. หนังสือรับรองเงินเดือน/  
ค่าจ้างและค่าตอบแทน

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือ  
สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

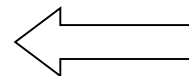
ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ 10 นาที

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน



ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน  
ใช้เวลา 2 นาที

ผู้บริหารอนุมัติ  
ใช้เวลา 4 นาที



ทวนตรวจ เห็นชอบ  
ใช้เวลา 4 นาที



ขั้นตอนและกำหนดเวลาการรับฟัง ปัญหา ข้อร้องเรียน และการช่วยเหลือให้การสนับสนุนประชาชน  
 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ปัญหา/ข้อร้องเรียน

1. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
2. การรักษาความสงบเรียบร้อยของชุมชน
3. การป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
4. ปัญหาอื่นๆ

หลักฐาน

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารอื่นๆ เช่น รูปถ่าย

ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน

ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน  
ใช้เวลา 1 นาที

ตรวจสอบพื้นที่  
ใช้เวลา 1 ชั่วโมง

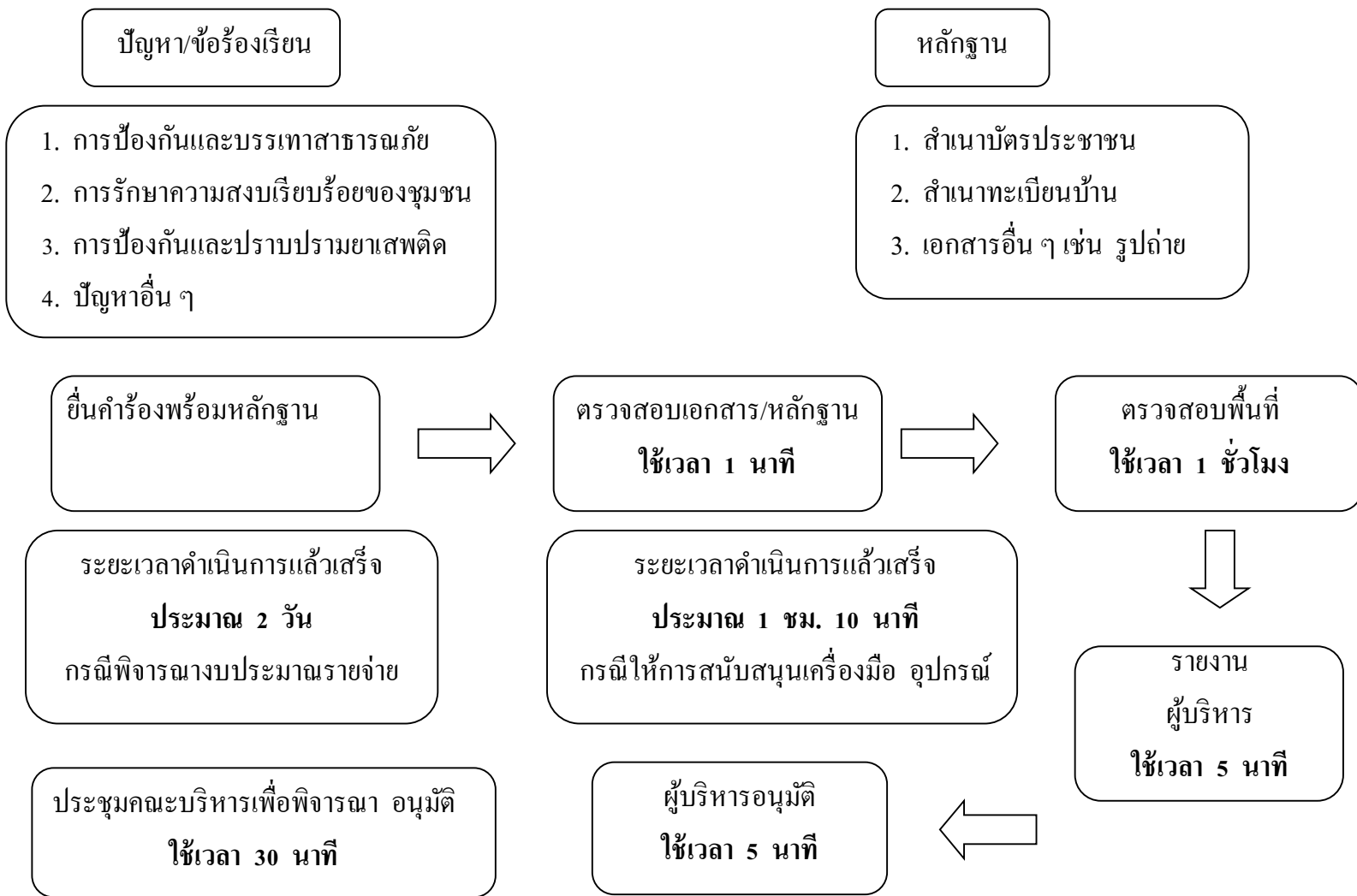
ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ  
ประมาณ 2 วัน  
กรณีพิจารณางบประมาณรายจ่าย

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ  
ประมาณ 1 ชม. 10 นาที  
กรณีให้การสนับสนุนเครื่องมือ อุปกรณ์

รายงาน  
ผู้บริหาร  
ใช้เวลา 5 นาที

ประชุมคณะบริหารเพื่อพิจารณา อนุมัติ  
ใช้เวลา 30 นาที

ผู้บริหารอนุมัติ  
ใช้เวลา 5 นาที



## ขั้นตอนการพิจารณาคัดเลือกผู้สูงอายุ / คนพิการ

