



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

หมู่ที่ 1 บ้านแม่มอญ ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย 57250

โทรศัพท์: 053-673657 / โทรสาร: 053-673885 / www.buasalee.go.th

สารบัญ

หน้า

ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 1

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ส่วนที่ 2

บันทึกหลักการและเหตุผล

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

1

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

1

- 133

แผนงานบริหารงานทั่วไป

1

งานบริหารงานทั่วไป

1

- 28

งานบริหารงานคลัง

29

- 41

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

42

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

42

- 48

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

49

- 56

แผนงานการศึกษา

57

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

57

- 71

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

71

- 83

แผนงานสาธารณสุข

84

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข

84

- 94

แผนงานเคหะชุมชน

95

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการสาธารณสุข

95

- 106

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

107

- 108

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

108

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

108

- 109

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

110

- 115

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

116

งานกีฬาและนันทนาการ

116

- 117

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

118

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

119

สารบัญ

	หน้า
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	120
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	120 - 122
แผนงานการเกษตร	123
งานส่งเสริมการเกษตร	123 - 125
แผนงานงบบกลาง	126
งบบกลาง	126 - 133

ภาคผนวก

ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564
หนังสือเชิญประชุมสภาฯและระเบียบวาระการประชุมฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
เขต/อำเภอ แม่ลาว จังหวัดเชียงราย

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บัวสลี
เขต/อำเภอ แม่ลาว จังหวัดเชียงราย 57250

พื้นที่	26.40 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	4,432 คน
ชาย	2,117 คน
หญิง	2,315 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 29 กันยายน 2563

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลิ

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	9,524,054.04	11,232,603.00	10,982,000.00
งบบุคลากร	10,199,876.00	11,642,000.00	12,253,968.00
งบดำเนินงาน	3,060,239.68	4,084,797.00	4,388,932.00
งบลงทุน	3,146,385.00	4,292,500.00	3,428,600.00
งบรายจ่ายอื่น	11,000.00	11,000.00	11,000.00
งบเงินอุดหนุน	1,035,500.00	1,037,100.00	935,500.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	26,977,054.72	32,300,000.00	32,000,000.00
รวม	26,977,054.72	32,300,000.00	32,000,000.00

ค่าเฉลี่ยงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสดี

อ.แม่ลาว จ.เชียงราย

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	833,342.95	665,000.00	575,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	33,681.80	73,000.00	0.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	163,597.92	135,000.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	330.00	7,000.00	0.00
หมวดรายได้จากทุน	450.00	1,000.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,031,402.67	881,000.00	575,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,164,364.85	15,031,300.00	16,425,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,164,364.85	15,031,300.00	16,425,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,533,378.00	16,387,700.00	15,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	14,533,378.00	16,387,700.00	15,000,000.00
รวม	31,729,145.52	32,300,000.00	32,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี และโดยอนุมัติของนายอำเภอแม่ลาว

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๙๗๐,๐๔๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๙๕,๘๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๑๔๖,๘๖๐
แผนงานสาธารณสุข	๒๙๘,๐๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๖๘๑,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๗๑,๓๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๖๕,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๒๖๐,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๐,๙๘๒,๐๐๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๒,๐๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	๐

ข้อ ๖. ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบัวสลีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗. ให้นายกองคํการบรหการส่วนตําบลบัวสลีมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)



(นายชาติ สุภรัตน์)

ตำแหน่ง นายกองคํการบรหการส่วนตําบลบัวสลี

อนุมัติ

(ลงนาม)



(นายคทาสีทธี เนืองหล้า)

ตำแหน่ง นายอำเภอแม่ลาว

๑๓ ๐ ก.ย. ๒๕๖๓

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
อ.แม่ลาว จ.เชียงราย

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,970,040
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	595,800
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,146,860
แผนงานสาธารณสุข	298,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,681,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	871,300
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	165,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,260,000
แผนงานการเกษตร	30,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	10,982,000
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	32,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อ.แม่ลาว จ.เชียงราย

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 32,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	575,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	120,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	35,000 บาท
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	420,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	16,425,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	540,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	7,733,700 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,700,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	80,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,800,000 บาท
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	300 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	37,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	33,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,500,000 บาท
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	1,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	15,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	15,000,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อำเภอ แม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 32,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,471,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	5,682,440 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,080,320 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 514,080 บาท ประกอบด้วย		
(1.1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกอบต. จำนวน 12 เดือนๆ ละ 20,400 บาท รวมเป็นเงิน 244,800บาท		
(1.2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกอบต.จำนวน 2 คนๆ ละ 11,220 บาท จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 269,280 บาท (สำนักปลัด)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 42,120 บาท ประกอบด้วย		
(1.1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกอบต.บัวสลี จำนวน 12เดือนๆ ละ 1,750บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 21,000บาท		
(1.2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกอบต.บัวสลี จำนวน 2 คนๆ ละ 880บาท/เดือน จำนวน 12เดือน ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 21,120 บาท (สำนักปลัด)		

<p>เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1. ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 42,120 บาท ประกอบด้วย</p> <p>(1) ค่าตอบแทนพิเศษนายกอบต.บัวสลี จำนวน 12เดือนๆ ละ 1,750บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 21,000 บาท</p> <p>(2) ค่าตอบแทนพิเศษรองนายก อบต.บัวสลี จำนวน 2คน ะ ละ 880บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 21,120 บาท (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>42,120 บาท</p>
<p>เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จำนวน 12เดือนๆละ 7,200บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 86,400บาท (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>86,400 บาท</p>
<p>เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1)ค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาอบต.บัวสลี จำนวน12เดือนๆ ละ 11,220 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 134,640 บาท</p> <p>2)ค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาอบต.บัวสลี จำนวน12เดือนๆละ 9,180 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 110,160 บาท</p> <p>3)ค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาอบต.บัวสลี เดือนละ 7,200 บาท/ต่อคน ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 1,064,400 บาท</p> <p>4)ค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับตำแหน่งเลขานุการสภาอบต.บัวสลี จำนวน 12 เดือนๆละ 7,200บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 86,400 บาท (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>1,395,600 บาท</p>

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,602,120 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,600,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตราค่าจ้าง3ปีของ
อบต.บัวสลีและตามคำสั่งกรณีเลื่อนชั้นเงินเดือนการเลื่อนระดับ
ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 2,600,120
บาท ประกอบด้วย

- 1.1)ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- 1.2)ตำแหน่งรองปลัดอบต. จำนวน 1 อัตรา
- 1.3)ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. จำนวน 1 อัตรา
- 1.4)ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา
- 1.5)ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา
- 1.6)ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
- 1.7)ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1)แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีของอบต.บัวสลี
- (2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงรายเรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต.พ.ศ
.2559 (สำนักปลัด)

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารหรือเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 132,000 บาทประกอบด้วย</p> <p>1.1) ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือนๆ ละ 4,000บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 48,000 บาท</p> <p>1.2) ตำแหน่งรองปลัดอบต. จำนวน 12 เดือนๆละ 3,500 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 42,000 บาท</p> <p>1.3) ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดอบต. จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 42,000 บาท</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.บัวสลี</p> <p>(2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต.(เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>132,000 บาท</p>
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 810,000 บาท ประกอบด้วย</p> <p>1.1)ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา</p> <p>1.2)ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>1.3)ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา</p> <p>4) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.บัวสลี</p> <p>(2) บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 29 กันยายน พ.ศ.2558 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>810,000 บาท</p>

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 60,000

บาท ประกอบด้วย

1.1)ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา

1.2)ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

1.3)ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของอบต.บัวสลี

(2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลการกำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล

ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

ของอบต.ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลว.18 มิ.ย

.พ.ศ.2558 (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,702,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	240,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- 1.ค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน5,000บาท
- 2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งท้องถิ่นฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000บาท
- 3.ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ คณะอนุกรรมการสอบเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบอนุกรรมการสอบหรือเจ้าหน้าที่ที่อบต.แต่งตั้งให้มีหน้าที่ดำเนินการสอบคณะกรรมการสอบสวนความผิดละเมิด ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 5,000บาท
- 4.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 45,000บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- (2) หนังสือกค.ด่วนที่สุด ที่ กค0402.5/ว85 ลว. 6 ก.ย. 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- (3) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของอปท(ฉบับที่2) พ.ศ.2558 ลว. 24 มิถุนายน 2558
- (4) ระเบียบมท.ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
- (5) ระเบียบมท.ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของอปท.พ.ศ.2557
- (6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างของอบต.พ.ศ.2558 ลว. 29 มกราคม 2558(สำนักปลัด)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	130,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่พึงจะได้รับฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม (1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่นพ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2562 (2)หนังสือมท.ที่มท0808.2/ว5862 ลว.12ตุลาคม2559 เรื่องหลัก เกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิก เงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับฯลฯ โดยถือปฏิบัติตาม (1)พรก.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ.2554 (2)ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549 (3)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว.28 มิถุนายน2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่า เล่าเรียน (4)ระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ.2560 (สำนักปลัด)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	930,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซັกฟอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างมหา โฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง มหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ) ค่าเบี้ยประกัน, ค่า ใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติด ตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่างๆ, ค่าจ้างเหมาแรงงานหรือจ้างแรงงานรายวัน, ค่าจ้าง สำรวจจำนวนสุนัขและแมวภายในตำบลบัวสลิแบบแยก เพศ, สำรวจซื้อสุนัขและแมวและเจ้าของ, งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์, งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ, ค่าจ้างเหมาทำของและ รายจ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) หนังสือที่ มท 0808.2/ว7120 ลว.9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลัก เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของอปท.		
(2) หนังสือที่ มท 0808.2/ว1536 ลว.19 มีนาคม 2561 เรื่องหลัก เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค		
(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย จ่ายประจำปีพ.ศ.2564ของอปท.(สำนักปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1)ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองในการรับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

2)ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมรวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของมท.หรือการประชุมระหว่าง อปท.กับอปท.หรืออปท.กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชนฯลฯ ตั้งไว้จำนวนเงิน 25,000 บาท

3)ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธีเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีทางศาสนาพิธีการวันสำคัญต่างๆเช่นค่าของขวัญ พวงมาลา พานพุ่ม ช่อดอกไม้ในการจัดกิจกรรมต่างๆฯลฯ ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน 5,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือที่ มท 0808.4/ว2381 ลว.28 กรกฎาคม 2548

(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564 ของอปท.(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า
บริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วน
ตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่เดินทางไปประชุมอบรม
สัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1)ระเบียบ มท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559
- (2)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (3)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3842 ลว.30
มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- 1.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่นฯลฯ
- 2.ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้งฯลฯ
- 3.ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0890.4/ว3675 ลว.6
กรกฎาคม2561 เรื่องการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการตั้งงบ
ประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งท้องถิ่น
- (2)ระเบียบมท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของอปท. พ.ศ.2541
- (3)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30
มิถุนายน 2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) หน้า 67 ข้อ7 (สำนักปลัด)

โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคล	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
<p>1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคคลโดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องๆ</p>		
โดยถือปฏิบัติตาม		
<p>(1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
<p>(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30</p>		
<p>มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.</p>		
<p>(3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)</p>		

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
<p>1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติโดยจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ</p>		
โดยถือปฏิบัติตาม		
<p>(1)หนังสือมท.ด่วนที่สุดที่ มท.0310.4/ว1503 ลว.17</p>		
<p>มิถุนายน2557 เรื่อง แนวทางการดำเนินการตามภารกิจการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ</p>		
<p>(2)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>		
<p>(3)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30</p>		
<p>มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564 ของอปท.</p>		
<p>(4)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)</p>		

โครงการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องๆ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมระบอบประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมของประชาชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องๆ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน2563 เรื่องชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

<p>โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้องฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.</p> <p>(3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) หน้า65 ข้อ2 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p>โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาบุคลากรภายในองค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของ อบต.ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร,สมาชิกสภา,พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งจากอบต.บัวสลี เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564 ของอปท.</p> <p>(3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) หน้า70 ข้อ 15(สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน 400,000 บาท</p>

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานในสังกัด อบต.บัวสลี จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานตามโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้กับผู้บริหาร,สมาชิกสภา อบต.และพนักงานในสังกัดอบต.บัวสลีโดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องๆ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564 ของอปท.

(3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) หน้า69 ข้อ13 (สำนักปลัด)

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) ตำบลบัวสลี จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก(อถล.)ตำบลบัวสลีโดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและที่เกี่ยวข้องๆ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564 ของอปท.

(3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์และซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือ ค่าซ่อมกลาง ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1)หนังสือกสส.ด่วนมากที่สุด.0809.2/ว1134 ลว.9มิถุนายน2558		
(2)หนังสือมท.ด่วนมากที่สุด.0808.2/ว3842 ลว.30มิถุนายน2563		
เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ ประมาณพ.ศ.2564 ของอปท.(สำนักปลัด)		
ค่าวัสดุ	รวม	315,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้น เปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงราย จ่ายดังต่อไปนี้		
1.1)รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลงต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุฯลฯ		
1.2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา		
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติฯลฯ		
1.3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้งฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) หนังสือกสส.ด่วนมากที่สุด มท.0808.2/ว1134 ลว.9มิ.ย.2558		
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณของอปท.		
(2) หนังสือกสส.ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559		
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563		
เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ .2564 ของอปท.(สำนักปลัด)		

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.1) รายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุฯลฯ

1.2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้งฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสส.ด่วนมาก ที่มท.0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558

เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.

(2) หนังสือกสส.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559

เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563

เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.

.2564 ของอปท.(สำนักปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุฯลฯ

1.2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือกสท.ด่วนมากที่สุดที่ มท.0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558
เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.

(2)หนังสือกสท.ด่วนที่สุดที่ มท.0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559
เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3)หนังสือมท.ด่วนที่สุดที่ มท.0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563
เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564ของอปท.(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุฯลฯ

1.2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือกรสส.ด่วนมากที่สุด มท.0808.2/ว1134 ลว.9มิ.ย.2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.

ประมาณของอปท.

(2)หนังสือกรสส.ด่วนที่สุดที่ มท.0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564 ของอปท. (สำนักปลัด)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าน้ำมันดีเซล,เบนซิน,น้ำมันเครื่องฯลฯ สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล,รถจักรยานยนต์,รถจักรยานยนต์,รถบรรทุกน้ำดับเพลิง

อเนกประสงค์และสำหรับเครื่องตัดหญ้า,เครื่องสูบน้ำ,เครื่องพ่น

หมอกควันฯลฯ

หมอกควันฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือกรสส.ด่วนมากที่สุด มท.0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.

ประมาณของอปท.

(2)หนังสือกรสส.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว1248 ลว. 27 มิ.ย.2559

(3)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.(สำนักปลัด)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ ได้แก่ น้ำยาหรือสารเคมีกำจัดลูกน้ำยุง
ลาย,ทรายเคลือบสารเคมี,ตลอดจนน้ำยาต่างๆ,ถุง
มือ,หน้ากาก(Mark)หรือวัสดุป้องกันพิษจากการพ่นหมอกควัน
วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า,ยาคุมกำเนิดสำหรับสัตว์,ชุดตรวจ
ปัสสาวะ,เคมีภัณฑ์ดับเพลิงฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือกสท.ด่วนมาก ที่มท.0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณของอปท.

(2)หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว1248 ลว.27 มิ.ย.2559

(3)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564 ของอปท.(สำนักปลัด)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่, จัดซื้อหรือจัดหาวัสดุโฆษณาและเผยแพร่เช่นแผ่นพับประชาสัมพันธ์, แผ่นซีดี, แผ่นป้าย, เมมโมรี่การ์ด ฯลฯ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับลักษณะรายจ่ายหมวดนี้, รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุฯลฯ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) หนังสือกสท.ด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.
- (2) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลว. 27 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564 ของอปท.(สำนักปลัด)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องกับลักษณะรายจ่ายหมวดนี้รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.1)รายจ่ายเพื่อประกอบดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุฯลฯ

1.2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ประกันภัย ค่าติดตั้งฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสท.ด่วนมากที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1134 ลว.9มิ.ย.2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.

(2) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .2563 ของอปท.(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	217,600 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	165,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ใน
ความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสีฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559

เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563

เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ
.2564 ของอปท.(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	3,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าน้ำประปาที่ใช้ภายในบริเวณที่ทำการอาคารสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสีฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559

เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563

เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ
.2564 ของอปท. (สำนักปลัด)

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมาย
ความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข
โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายสัญญาณ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท. (สำนักปลัด)

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าไปรษณีย์, ค่าธนาณัติ, ค่าดวงตราไปรษณียากร, ค่าเช่าตู้
ไปรษณีย์, ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการ
คลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS), ค่าธรรมเนียมการส่ง
จดหมายลงทะเบียน สำหรับติดต่อประสานงานของอบต. บัวสลี
และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะรายจ่ายหมวดนี้
โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ
และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท. (สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียมฯลฯ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.(สำนักปลัด)</p>		
งบลงทุน	รวม	14,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,300 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โต๊ะทำงานไม้ขาเหล็ก จำนวน 2 ตัว ราคา 10,000 บาท	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.จัดซื้อโต๊ะทำงานไม้ขาเหล็ก จำนวน 2 ตัว ตั้งไว้เป็นจำนวนเงินรวม 10,000 บาท</p> <p>(ครุภัณฑ์คุณสมบัติพิเศษอยู่นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1)หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว31 ลว.9ธ.ค.2562 เรื่องบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะพื้นฐานเป็นครุภัณฑ์คุณสมบัติพิเศษอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (สำนักปลัด)</p>		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท
ราคาเครื่องละ 4,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆละ 4,300 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.1)เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต
- 1.2)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi
- 1.3)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- 1.4)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- 1.5)มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563(สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น	รวม	11,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	11,000 บาท
รายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	จำนวน	11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าจ้างในการจัดทำ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ
อบต.บัวสลี ค่าจ้างที่ปรึกษาวิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบ
ต่าง การติดตามประเมินผลความพึงพอใจ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา
หรือปรับปรุงครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9
ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายจ้างเหมาบริการขอ
งอปท.

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30
มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของงอปท.(สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	61,500 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	61,500 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อุดหนุนเทศบาลตำบลดงมะตะ	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

1).โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ในพื้นที่อำเภอแม่ลาว ตั้งไว้เป็นเงินรวม 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนเทศบาลตำบลดงมะตะ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย(โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ในพื้นที่อำเภอแม่ลาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตามหนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลดงมะตะ เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว

จำนวน

41,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- 1.เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว จังหวัด เชียงราย ประกอบด้วย 7โครงการ ตั้งไว้เป็นเงิน 41,500บาท
 - 1.1)โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ตั้งไว้เป็นเงิน 5,500บาท
 - 1.2)โครงการจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช ตั้งไว้เป็นเงิน 1,000บาท
 - 1.3)โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี ตั้งไว้เป็นเงิน 5,000บาท
 - 1.4)โครงการดำเนินการและสนับสนุนการดำเนินงานจัดกิจกรรมมวลชนของอำเภอแม่ลาว ประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งไว้เป็นเงิน 15,000บาท
 - 1.5)โครงการจัดพิธีบำเพ็ญกุศลและน้อมรำลึกวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ตั้งไว้เป็นเงิน 5,000บาท
 - 1.6)โครงการจัดกิจกรรมเทิดพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวโรกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวงในรัชกาลที่9 ตั้งไว้เป็นเงิน 5,000บาท
 - 1.7)โครงการจัดกิจกรรมพระเกียรติและถวายสดุดีเนื่องในวันพ่อแห่งชาติและวันชาติ ตั้งไว้เป็นเงิน 5,000บาท
- โดยถือปฏิบัติตาม
- (1)ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559
 - (2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.
 - (3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,498,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,108,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,108,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,610,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตราค่าจ้าง3ปีของ
อบต.บัวสลีและตามคำสั่งกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนการเลื่อนระดับ
ของพนักงานส่วนตำบลประกอบด้วย

- 1.1)ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 1.2)ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา
- 1.3)ตำแหน่งนักวิชาการคลัง จำนวน 1 อัตรา
- 1.4)ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา
- 1.5)ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) แผนอัตราค่าจ้าง 3ปีของอบต.บัวสลี
- (2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบต.
.พ.ศ.2559(กองคลัง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารหรือเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพตาม
หลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกอบ
ด้วย

- 1.1)ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 12 เดือนๆละ 3,500
บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 42,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี ของอบต.บัวสลี
- (2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบ
ต.(เพิ่มเติม) พ.ศ.2559

ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2559 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

420,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประกอบด้วย

- 1.1)ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- 1.2)ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 1.3)ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศก.อบต.เรื่อง
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว.29 กันยายน พ.ศ
.2558

(2) แผนอัตรากำลัง 3 ปีของอบต.บัวสลี(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นของพนักงานจ้างตาม
ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประกอบด้วย

- 1.1)ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา
- 1.2)ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา
- 1.3)ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล การกำหนด
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วน

ตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

อบต.ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลว.18

มิถุนายน พ.ศ.2558

(2)แผนอัตรากำลัง 3 ปีของอบต.บัวสลี(กองคลัง)

งบดำเนินงาน	รวม	359,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	224,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

2.เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลว.6 ก.ย.2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(2)ระเบียบมท.ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

(3)ระเบียบมท.ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของอปท.พ.ศ.2557

(4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต. พ.ศ.2558 ลว.29มกราคม 2558

(5) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท. (กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่พึงจะได้รับ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ . 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2562		
(2) หนังสือมท.ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว.12 ตค.2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
"		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ .2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554		
(2) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549		
(3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว.28 มิถุนายน2559 เรื่องประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
(4) ระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 (กองคลัง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	65,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ) ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ, ค่าจ้างเหมาแรงงานหรือจ้างแรงงานรายวัน งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศค่าจ้างเหมาทำของ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) หนังสือกส.ที่ มท 0893.4/ว293 ลว.26 กพ.2557 เรื่องการจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน
- (2) หนังสือกส.ด่วนที่สุด ที่ มท0891.4/ ว569 ลว.14 มี.ค.2551 เรื่องการจ้างนักเรียน นักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียนหรือวันหยุดราชการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม ฯลฯ
- (3) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว.9ธันวาคม2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของอปท.
- (4) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1536 ลว.19มี.ค.2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค
- (5) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30มี.ย.2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.(กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า
บริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงาน
ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่เดินทางไปประชุม
อบรม สัมมนาดูงานหรือไปติดต่อราชการและรายจ่ายอื่นใดที่
เกี่ยวข้องๆ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559
- (2)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (3)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564ของอปท.(กองคลัง)

โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่อง ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า พาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและราย จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องๆ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .2564ของอปท.		
(3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (กองคลัง)		

โครงการเผยแพร่ความรู้ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามกฎหมาย	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องการชำระ ภาษีค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามกฎหมายจ่ายเป็นค่าป้าย ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้าง เหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องๆ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .2564ของอปท.		
(3)แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (กองคลัง)		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ หรือการจ้างเหมาแรงงานเช่น ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เช่น ตู้ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ถนน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) หนังสือกสส.ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- (2) หนังสือกสส.ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559
- (3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย . 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าวัสดุสำนักงาน จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงจ่ายดังต่อไปนี้

1.1) จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง วัสดุ ฯลฯ

1.2) จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ฯลฯ

1.3) จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสท.ด่วนมากที่มท 0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทจ่ายตามงบประมาณของอปท.

(2) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลว. 27 มิ.ย

.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2562

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .2564ของอปท.(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ และรายจ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องกับลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง

วัสดุ ฯลฯ

1.2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือกสด.ด่วนมากที่สุด ที่ มท0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558

เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ

ประมาณของอปท.

(2)หนังสือกสด.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559

เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563

เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

.2564ของอปท.(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	20,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าไปรษณีย์,ค่าธนาคานัติ,ค่าดวงตราไปรษณียากร,ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์,ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS),ค่าธรรมเนียมการส่งจดหมายลงทะเบียน สำหรับติดต่อประสานงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีและรายจ่ายอื่นที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับลักษณะรายจ่ายหมวดนี้ฯลฯ</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1)หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27มิ.ย.2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(2)หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.(กองคลัง)</p>		
งบลงทุน	รวม	31,200 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,200 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้ล้อเลื่อนพนักพิงเตี้ย จำนวน 3 ตัว ราคา 2,500 บาท	จำนวน	7,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าจัดซื้อเก้าอี้ล้อเลื่อนพนักพิงเตี้ย จำนวน 3 ตัวๆละ 2,500 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงินรวม 7,500 บาท</p> <p>(ครุภัณฑ์คุณสมบัติพิเศษอยู่นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1)หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0731.1/ว31 ลว.9ธ.ค.2562 เรื่องบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ คุณลักษณะพื้นฐานเป็นครุภัณฑ์คุณสมบัติพิเศษอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด (กองคลัง)</p> <p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</p>		

เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา จำนวน 23,000 บาท
23,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง

เพื่อจ่ายเป็น

1) เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ราคาสละ 23,000 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 23,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ

ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 (กอลคลัง)

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) ราคา	จำนวน	700 บาท
700 บาท จำนวน 1 เครื่อง		

เพื่อจ่ายเป็น

1)ค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card Reader)

จำนวน 1 เครื่องๆละ 700 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ

อเนกประสงค์(Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์(Smart Card) ที่ใช้แรงดัน

ไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างดี

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่

12พ.ค.2563 (กอลคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	431,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	318,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	318,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	318,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตราค่าจ้าง3ปี
ของ อบต.บัวสลีและตามคำสั่งกรณีเลื่อนชั้นเงินเดือนเลื่อนระดับ
ของพนักงานส่วนตำบล

ประกอบด้วย

1.1)ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

จำนวน 1 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีของ อบต.บัวสลี

(2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของอบ
ต. พ.ศ.2559(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้ง ค่าตอบแทนอปพร. ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 35,000 บาท

2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด สที่ กค 0402.5/ว85 ลง . 6 กันยายน 2561

(3) ระเบียบมท.ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559

(4) ระเบียบมท.ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของอปท.พ.ศ.2557(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนมากที่สุดที่0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
<p>1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ</p>		
โดยถือปฏิบัติตาม		
<p>(1)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(2)หนังสือมท.ด่วนมาก ที่0808.2/ว3842ลว.30มิ.ย.2563เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.</p> <p>(3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)</p>		
โครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรม วันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
<p>1.ค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรม วันอาสาสมัครโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรมค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมตามโครงการส่งเสริมการจัดกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องฯลฯ</p>		
โดยถือปฏิบัติตาม		
<p>(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.</p> <p>(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)</p>		

งบลงทุน	รวม	33,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,800 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้บานเลื่อน 3 ฟุต บนกระจก ล่างทึบ จำนวน 1 หลัง หลังละ 5,500 บาท ตั้งไว้เป็นเงินรวม 5,500 บาท (ครุภัณฑ์คุณสมบัติพิเศษอยู่นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)	จำนวน	5,500 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อน 3 ฟุต บนกระจกล่างทึบ จำนวน 1 หลัง ะ 5,500 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงินรวม 5,500 บาท

(ครุภัณฑ์คุณสมบัติพิเศษอยู่นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด)

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสท.ด่วนมากที่สุด มท0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย. 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.

(2) หนังสือกสท.ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27 มิ.ย.2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.(สำนักปลัด)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4,300 บาท
จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้เป็นเงิน 4,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้เป็นจำนวนเงินราคาเครื่องละ 4,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- 1.1)เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- 1.2)มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200*1,200 dpi
- 1.3)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที
- 1.4)มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที(ipm)
- 1.5)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

โดยถือปฏิบัติตาม

- 1.เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563
- 2.แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	164,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันไฟฟ้าและหมอกควัน โดยจ่าย
เป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ
อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และ
สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
สมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญหรือของที่
ระลึก จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวน
เงิน 10,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1)หนังสือมท.ด่วนมากที่สุดที่0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่องซัก
ซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
(2) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันภัยแล้ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันภัยแล้ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561- 2565) (สำนักปลัด)

โครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561- 2565) (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องการฝึกอบรมฯฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) หนังสือกสส.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว440 ลว.13 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณสำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ
- (4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) เพิ่มเติมฉบับที่ 1 หน้า 1 ข้อ1 (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน) และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561- 2565) (สำนักปลัด)

โครงการวินัยจรรยาจร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวินัยจรรยาจร โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมโครงการวินัยจรรยาจรและรายจ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการอบรมฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนมากที่0808.2/ว3842 ลว.30มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561- 2565) (สำนักปลัด)

โครงการศูนย์กู้ชีพกู้ภัย (OTOS) อำเภอแม่ลาว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศูนย์กู้ชีพกู้ภัย (OTOS) โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมโครงการศูนย์กู้ชีพกู้ภัย (OTOS) อำเภอแม่ลาวและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- (2) หนังสือมท. ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561- 2565) หน้า 84 ข้อ 17(สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์
ฉุกเฉิน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการดำเนินงานและ
บริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธี
เปิดและปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ค่าประกาศนียบัตรค่า
ถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหารค่า
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย
โครงการ ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
ฝึกอบรมโครงการส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ
การแพทย์ฉุกเฉินและค่าใช้จ่ายใดที่เกี่ยวข้องฯลฯ ตั้งงบประมาณ
ไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนมากที่0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีบ
ประมาณ พ.ศ.2564ของอปท.
- (3)แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561- 2565) (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ถังดับเพลิง , ลูกบอลดับเพลิง อุปกรณ์วัสดุที่เกี่ยวข้องในการช่วยดับเพลิง วัสดุสิ้นเปลือง หมตไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสธ. ด่วนมากที่ มท0808.2/ว1134ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท

(2) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 (สำนักงานปลัด)

"

งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์อื่น		
โครงการติดตั้งกระจกโค้งป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1) ค่าใช้จ่ายตามโครงการติดตั้งกระจกโค้งป้องกันอุบัติเหตุทางถนน จัดซื้อกระจกโค้ง และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 24,000บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสธ.ด่วนมากที่ มท0808.2/ว1134ลงวันที่ 9

มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.

(2) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุดที่ มท0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27

มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(4) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.(สำนักปลัด)

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	897,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	604,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	604,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	557,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.เงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลตามกรอบอัตราค่าจ้าง3ปี		
และตามคำสั่งกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนการเลื่อนระดับของพนักงาน		
ส่วนตำบล ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 557,000บาท ประกอบด้วย		
1.1)ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ จำนวน 1 อัตรา		
1.2)ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1)แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีของอบต.บัวสลี		
(2)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด		
เชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน		
บุคคลของอบต. พ.ศ.2559(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นของพนักงานส่วน		
ตำบล ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท ประกอบด้วย		
1.1)ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ประกาศ.อบต.การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์		
การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต.ได้		
รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลว.18 มิ.ย.พ.ศ.2558		
(2) แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีของอบต.บัวสลี (กองการศึกษา ศาสนา		
และวัฒนธรรม)		

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพ

ตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กำหนด จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,500 บาท

ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน 42,000 บาท ประกอบด้วย

1.1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของอบต.บัวสลี

(2) ประกาศ.อบต.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยว

กับการบริหารงานบุคคลของอบต(เพิ่มเติม) พ.ศ.2559 ลงวันที่ 3

พฤษภาคม 2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	235,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	125,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าตอบแทนคณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท

2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 45,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบกค.ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

(2) หนังสือกค.ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(3) ระเบียบมท.ว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้พ.ศ.2559

(4) ระเบียบกมท.ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของอปท.พ.ศ.2557

(5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของอบต.พ.ศ.2558 ลว.29 ม.ค.2558 (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่พึงจะได้รับ ตั้งไว้
เป็นจำนวนเงิน 55,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2548

(2) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551

(3) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

(4) ระเบียบมท.ด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2548
แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562 ประกาศ ณ วันที่ 6
มีนาคม 2562

(5) หนังสือมท.ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลว.12 ต.ค.2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- 1.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000บาท โดยถือปฏิบัติตาม
(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554
(2) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 3 พ.ศ.2549
(3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
(4) ระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่า		
กำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้นค่าเช่า		
บ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา		
โฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรง		
มหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ) ค่าเบี้ยประกัน, ค่า		
ใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติด		
ตั้งไฟฟ้า, ค่าติดตั้งประปา, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าติดตั้งเครื่องรับ		
สัญญาณต่างๆ, ค่าจ้างเหมาแรงงานหรือจ้างแรงงานรายวัน ค่าจ้าง		
เหมาบริการสำรวจข้อมูลสุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลบัวสลีงาน		
ผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์		
งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ค่าจ้างเหมาทำของ และงานอื่น		
ใดที่เกี่ยวข้องฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) หนังสือกสธ.ที่ มท0893.4/ว293 ลว.26 กพ. 2557 เรื่อง การ		
จัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ในช่วงปิดภาคเรียนฤดูร้อน		
(2) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท0891.4/ ว569 ลว.14 มี.ค		
. 2551 เรื่อง การจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงานในช่วงปิดภาคเรียน		
หรือวันหยุดราชการเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม ฯลฯ		
(3) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว7120 ลว.9 ธ.ค.2559 เรื่อง หลัก		
เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการของอปท.		
(4) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว1536 ลว.19 มี.ค.2561 เรื่อง หลัก		
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่าย		
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค		
(5) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มี.ย.2563		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี.ศ		
.2564 ของอปท.(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า
บริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่า
ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ
เดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไปที่
เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการฯลฯ
ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559
- (2) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564ของอปท.(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ หรือการจ้างเหมาแรงงานเช่น ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์

ต่างๆ เช่น ตู้ โต๊ะ คอมพิวเตอร์ รถจักรยานยนต์ รถ

ยนต์ ถนน ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกรสด.ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย .2558

(2) หนังสือกรสด.ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลว. 20 มิ.ย .2559

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย .2563 เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท. (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.1)รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

1.2)รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.3)รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย.2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(3) หนังสือกสส.ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2598 ลว.3 ก.ค.2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

1.2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย.2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(3) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2598 ลว.3ก.ค.2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นๆ ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

1.2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย.2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(3) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2598 ลว.3 ก.ค.2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ตั้งไว้เป็นจำนวน 20,000 บาท รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
 - 1.1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ
 - 1.2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 1.3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย.2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- (3) หนังสืออกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2598 ลว.3 ก.ค.2562 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบลงทุน	รวม	13,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	13,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทื) ราคา 10,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทื) จำนวน 1 เครื่อง ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน ราคา 10,000 บาท		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
1.1)เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาทื)		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของอปท.		
(2) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องจักรกล ยานพาหนะ ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 3,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) หนังสือกสท.ด่วนมาก ที่ มท0809.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558		
(2) หนังสือมท.ด่วนมากที่ มท0808.2/ว 3842 ลว.30มิ.ย.2563		
เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564ของอปท. (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	45,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว	จำนวน	37,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 37,000 บาท ประกอบด้วย 5 โครงการ		
1.1.) โครงการสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง) จำนวน 4,000 บาท		
1.2.) โครงการจัดงานพิธีไหว้สาแม่ฟ้าหลวง จำนวน 2,000 บาท		
1.3.) โครงการจัดงานพิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง จำนวน 2,000 บาท		
1.4.) โครงการจัดงานพ่อขุนเม็งรายมหาราช จำนวน 27,000 บาท		
1.5.) โครงการจัดงานประเพณีสร้างพระบรมธาตุคุดอยตุง จำนวน 2,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบกระทรวงมห.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.		
(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว. 19 มิ.ย.2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562		
(4) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2598 ลว. 3 ก.ค.2562		
(5) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า88 ข้อ 7หน้า89 ข้อ9,10/หน้า90 ข้อ 11(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
เงินอุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย ตั้งไว้เป็น		
จำนวนเงิน 8,000 บาท		
1) โครงการสืบสานประเพณีน้ัสการและสงฆ์น้ำพระธาตุดอย		
ตุง ประจำปี 2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย. 2563		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ		
.2564 ของอปท.		
(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย. 2561		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท้งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุด		
หนุนท้งไปด้นการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ		
.2562		
(4) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ		
.2564 ของอปท.		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,249,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,653,528 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,653,528 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	971,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.เงินเดือนสำหรับพนักงานครุองศ์การบริหารส่วน		
ตำบล จำนวน 3 อัตรา ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 971,800 บาท		
(1.1)ตำแหน่ง ครู ค.ศ.1 จำนวน 1 อัตรา		
(1.2)ตำแหน่ง ครู ค.ศ.2 จำนวน 2 อัตรา		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของอบต.บัวสลี		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย.2563		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท้งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ		
.2564ของอปท. (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)		

เงินวิทยฐานะ	จำนวน	126,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.เงินวิทยฐานะแก่ครู ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 126,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของอบต.บัวสลี		
(2) ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงาน		
บุคคลพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของอบต.พ.ศ.2559		
ลว. 8 มิถุนายน 2559		
(3) หนังสือกสอ.ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว1875 ลงวันที่ 21		
มิถุนายน 2561เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำงบประมาณราย พ.ศ		
.2562 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กองการ		
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
(4) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ		
.2564 ของอปท.		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	555,728 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตั้งไว้เป็นจำนวน		
เงิน 555,728 บาท		
(1.1) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (กรมจัดสรรฯ 9,400*12*3		
คน) จำนวน 3 อัตรา		
(1.2) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (อบต.สมทบ 2,000*12*3		
คน) จำนวน 3 อัตรา		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของอบต.บัวสลี		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว3274 ลว. 19 มิ.ย.2561		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563		
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ		
.2564 ของอปท.		

งบดำเนินงาน	รวม	992,332 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	25,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554

(2) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2549

(3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลว. 28 มิ.ย.2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(4) ระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย**รวม 565,500 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 144,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมารถยนต์รับส่งเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จำนวน 12 เดือน ๆ

ละ 12,000 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 144,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือ ที่ มท 0808.2/ว7120 ล.ว. 9 ธ.ค. 2559 เรื่อง หลัก
เกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(2) หนังสือที่ มท 0808.2/ว1536 ลว.19 มี.ค. 2561 เรื่อง หลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ล.ว.30 มี.ย.
.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.(กองการศึกษา ศาสนาและ
วัฒนธรรม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต. บัวสลี (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 245,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บัวสลี(ค่าอาหารกลางวัน)จัดสรร
อาหารกลางวันให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.บัวสลี คน
ละ 20 บาท/วัน จำนวน 245 วัน ตั้งไว้เป็นจำนวน
เงิน 245,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564ของอปท.
- (2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย.2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุด
หนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.2562
- (3) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2598 ลว.3 ก.ค. 2562
- (4) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564 ของอปท.

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.บัวสลี จำนวน 56,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บัวสลี ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 56,500
บาท

(1.1) ค่าหนังสือเรียน จำนวน 200 บาท/ปี/คน

(1.2) ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 200 บาท/ปี/คน

(1.3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 300 บาท/ปี/คน

(1.4) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 430 บาท/ปี/คน

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564 ของอปท

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19มิ.ย.2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุด
หนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
.2562

(3) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2598 ลว. 3 ก.ค.2562

(4) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564 ของอปท.

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.บัวสลี (ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว) จำนวน 85,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.บัวสลี (ค่าจัดการเรียนการสอนราย
หัว) สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 2-5 ปี) ในศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก อัตราคนละ 1,700 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 85,000 บาท
โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ
.2564ของอปท.

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย.2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุด
หนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ
.2562

(3) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุดที่ มท0816.2/ว2598 ลว. 3 ก.ค.2562

(4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 91 ข้อ2(กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

(5) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ
.2564 ของอปท.

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.บัวสลี (เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครู
ในสังกัดศพด.) จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูในสังกัดศพด
. จำนวน 3 คนๆละ 10,000 บาท ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 30,000
บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย. 2561
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุด
หนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ
.2562
- (2) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2598 ลว. 3 ก.ค
. 2562
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 93 ข้อ6(กองการ
ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- (4) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ
.2564 ของอปท.

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ และการจ้างผู้รับจ้างดำเนินการ หรือการจ้างเหมาแรงงานเช่น ค่าซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ต่างๆ เช่น ตู้ โต๊ะ คอมพิวเตอร์รถจักรยานยนต์ รถยนต์ ถนน ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสส.ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลว. 9 มิ.ย .2558

(2) หนังสือกสส.ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3523 ลว. 20 มิ.ย .2559

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย .2563 เรื่อง ชักซ่อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ขององปท.(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	376,832 บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	346,832 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1) ค่าอาหารเสริม (นม) ตั้งไว้เป็นจำนวนเงินรวม 346,832 บาท

1.1) โรงเรียนสังกัด สพฐ.คนละ 7.37 บาท จำนวน 260

วัน ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 251,022 บาท

1.2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คนละ 7.37 บาท จำนวน 260

วัน ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 95,810 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย.2561

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

(2) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2598 ลว. 3 ก.ค.2562

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 94 ข้อ7 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

(4) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564ของอปท.

<p>วัสดุการศึกษา</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าจัดซื้อเครื่องเล่นให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลิเพื่อให้เด็กมีพัฒนาการที่สมวัยและที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเด็กฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 30,000 บาท</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่0816.2/ว3274 ลว.19 มิ.ย.2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2562</p> <p>(2) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2598 ลว. 3 ก.ค.2562</p> <p>(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 94 ข้อ8</p> <p>(4) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย.2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .2564ของอปท. (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1. ค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.บัวสลิ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 25,000 บาท</p> <p>โดยถือปฏิบัติงาน</p> <p>(1) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลว.19 มิ.ย.2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของอปท.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ .2562</p> <p>(2) หนังสือกสท.ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2598 ลว.3 ก.ค.2562</p> <p>(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2562 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .2564 ของอปท. (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>25,000 บาท</p> <p>25,000 บาท</p>

งบเงินอุดหนุน	รวม	604,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	604,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนบัวสลีวิทยา	จำนวน	324,000 บาท
----------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็น

1) เงินอุดหนุนโรงเรียนบัวสลีวิทยา ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน

รวม 324,000 บาท

1.1) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เป็น

เงิน 10,000 บาท

1.2) โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ เป็น

เงิน 10,000 บาท

1.3) โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร เป็น

เงิน 10,000 บาท

1.4) โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น เป็นเงิน 10,000 บาท

เงิน 10,000 บาท

1.5) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 20บาท จำนวน 200

วัน เป็นเงิน 284,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559

(2) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

อำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ.2561

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

.2564 ของอปท.

อุดหนุนโรงเรียนบ้านต้นยาง จำนวน 280,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1) เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านต้นยาง ตั้งไว้เป็นจำนวน

เงิน 300,000 บาท

1.1) โครงการการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ

เรียน เป็นเงิน 10,000 บาท

1.2) โครงการเศรษฐกิจพอ

เพียง เป็นเงิน 10,000

บาท

1.3) โครงการวิถีพุทธยุคความ

ดี เป็นเงิน 10,000 บาท

1.4) โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อสื่อ

สาร เป็นเงิน 10,000 บาท

1.5) ค่าอาหารกลางวันนักเรียน จำนวน 20 บาท จำนวน 200

วัน เป็นเงิน 240,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559

(2) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

อำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ

ที่ 2) พ.ศ.2561

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564 ของอปท.

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	298,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	58,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	58,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี ปีงบประมาณ 2564	จำนวน	27,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 27,000 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากรค่าป้ายโครงการ ค่าวัคซีน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 106 ข้อ15 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละออง ขนาดเล็ก PM2.5 จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการรณรงค์การป้องกันและ
แก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 ตั้งไว้เป็น
จำนวนเงิน 5,000 บาท

โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่าย
ในพิธีเปิดและปิดค่าวัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ
กิจกรรมฯ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า
ตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการ
จัดทำโครงการ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย
.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 106 ข้อ14 (สำนัก
ปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออกรวมทั้งกิจกรรมการพนัหมอก จำนวน 10,000 บาท
ควันเพื่อกำจัดยุงลายในเขตตำบลบัวสาลี

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออกรวมทั้งกิจกรรมการพนัหมอกควันเพื่อกำจัดยุงลายในเขตตำบลบัวสาลี ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่ายีสุด และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 106 ข้อ14 (สำนักปลัด)

โครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา จำนวน 10,000 บาท
(COVID 19)

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ป้องกันควบคุมและระงับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่าวัสดุ และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) หน้า 106 ข้อ14 (สำนักปลัด)

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ภายใต้ จำนวน 6,000 บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี
ปีงบประมาณ 2564

เพื่อจ่ายเป็น

1)โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ภายใต้
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬา
ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย
ราชนารี ปีงบประมาณ 2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 6,000

บาท โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม ค่า
ใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดค่ายสัตว และอุปกรณ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ
กิจกรรมฯ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่น
ที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564 ของอปท.

งบเงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	240,000 บาท
เงินอุดหนุนเอกชน		
<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านต้นจ้าว หมู่ที่ 2 สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านต้นจ้าว หมู่ที่ 2 สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>(2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.</p> <p>(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านต้นยาง หมู่ที่ 6 สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1. เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านต้นยาง หมู่ที่ 6 สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท.พ.ศ.2559</p> <p>(2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.</p> <p>(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบัวสลี หมู่ที่ 12 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านบัวสลี หมู่ที่ 12 สำหรับ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข ประจำปีงบประมาณ 2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000
บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มี.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปงป่าตอง หมู่ที่ 9 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านปงป่าตอง หมู่ที่ 9 สำหรับ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวน
เงิน 20,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนของอปท. พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มี.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) (สำนักปลัด)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านป่าบาง หมู่ที่ 10 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านป่าบาง หมู่ที่ 10 สำหรับ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวน
เงิน 20,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) (สำนักปลัด)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านแม่ต๋าก หมู่ที่ 5 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านแม่ต๋าก หมู่ที่ 5 สำหรับ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวน
เงิน 20,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) (สำนักปลัด)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านแม่มอญ หมู่ที่ 1 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านแม่มอญ หมู่ที่ 1 สำหรับ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000
บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านร่องปลายนา หมู่ที่ 11 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านร่องปลายนา หมู่ที่ 11
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้าน
สาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวน
เงิน 20,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านศรีวังมูล หมู่ที่ 7 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านศรีวังมูล หมู่ที่ 7 สำหรับ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000
บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสันปูเลย หมู่ที่ 4 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านสันปูเลย หมู่ที่ 4 สำหรับ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000
บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหนองคึก หมู่ที่ 8 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหนองคึก หมู่ที่ 8 สำหรับ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
สุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000
บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหัวโหล๊ะ หมู่ที่ 3 จำนวน 20,000 บาท
สำหรับดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านหัวโหล๊ะ หมู่ที่ 3 สำหรับดำเนิน
งานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564 ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,656,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,249,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,249,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	940,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.) ค่าเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปีและตามคำสั่งกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนตำบล ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 940,000 บาท ประกอบด้วย		
1.1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา		
1.2) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา		
1.3) ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2561-2563)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี(กองช่าง)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกอบด้วย		
1. ตำแหน่ง นายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2561-2563)ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี (กองช่าง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 216,000 บาท ประกอบด้วย</p> <p>1.1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.บัวสลี</p> <p>(2) บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว.29ก.ย.พ.ศ.2558 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>216,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่นของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 24,000 บาท ประกอบด้วย</p> <p>1.1) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 2 อัตรา</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี ของ อบต.บัวสลี</p> <p>(2) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลการกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) ลว.18 มิ.ย.พ.ศ.2558 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
<p>เงินอื่นๆ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1) เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 24,000 บาท สำหรับตำแหน่ง</p> <p>1.1) ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา</p> <p>ให้ถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) ประกาศกำหนดตำแหน่งข้าราชการประเภทวิชาชีพเฉพาะ และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2545 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>26,000 บาท</p>

งบดำเนินงาน	รวม	382,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	176,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง กรรมการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่ได้รับบริการแต่งตั้งจากอบต.บัวสลี

ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน 20,000 บาท

2. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน 40,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่อปท.อาจจ่ายได้ พ.ศ.2559
- (2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
- (3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของอปท.พ.ศ.2557 (กองช่าง)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	79,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่พึงจะได้รับ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 79,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548		
(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551		
(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559		
(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		
ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2562		
(5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กองช่าง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	37,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิเบิกเงินตามสิทธิที่พึงจะได้รับ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 37,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554		
(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2549		
(3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน		
(4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2560 (กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	116,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็น

 1. ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่ค่าจ้างหมาบริการต่างๆ ค่าจ้างหมาแรงงานหรือจ้างแรงงานรายวัน ค่าเบี้ยประกัน ,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างหมาบริการ,ค่าติดตั้งไฟฟ้า,ค่าติดตั้งประปา,ค่าติดตั้งโทรศัพท์,ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ,ค่าจ้าง หมาแรงงานหรือจ้างแรงงานรายวัน,งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์,งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ,ค่าจ้างหมาทำของ ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

 โดยถือปฏิบัติตาม

 (1) หนังสือที่ มท 0808.2/ว7120 ลว.9 ธันวาคม 2559เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างหมาบริการของอปท.

 (2) หนังสือที่ มท 0808.2/ว1536 ลว.19 มีนาคม 2561เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

 (3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564ของอปท.(กองช่าง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ จำนวน 35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าเช่าที่ดินราชพัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้
เป็นเงิน 35,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือที่ มท 0808.2/ว1536 ลว.19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลัก
เกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณางบประมาณรายจ่าย
ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีพ.ศ.2564ของอปท.(กองช่าง)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราช
อาณาจักร จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก
ราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวน
เงิน 30,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)ระเบียบ มท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2559

(2)ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปีพ.ศ.2564ของอปท.(กองช่าง)

ค่าธรรมเนียมการให้เช่า	จำนวน	1,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าธรรมเนียมการให้เช่า และค่าธรรมเนียมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 1,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) หนังสือที่ มท 0808.2/ว1536 ลว.19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบพิจารณา ประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่า สาธารณูปโภค		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย จ่ายประจำปีพ.ศ.2564ของอปท.(กองช่าง)		
โครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มทักษะผู้บริหารและผู้ควบคุมระบบประปาหมู่บ้าน โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 35,000 บาท		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำประมาณราย จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.		
(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (กองช่าง)		

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1.ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์และซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องจักรกล ยาน พาหนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตาม ปกติหรือค่าซ่อมกลาง ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1)หนังสือกสท.ด่วนมากที่มท.0809.2/ว1134 ลว.9 มิถุนายน 2558</p> <p>(2)หนังสือมท.ด่วนมากที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย จ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ.2564 ของอปท.(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p> <p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1. ค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่ทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น เปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้การซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>โดยถือปฏิบัติตาม</p> <p>(1) หนังสือกสท.ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .2564ของอปท.(กองช่าง)</p>	<p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>90,000 บาท</p> <p>15,000 บาท</p>

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง วัสดุ ฯลฯ

1.2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

1.3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสส.ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134 ลว. 9 มิ.ย.2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของอปท.

(2) หนังสือกสส.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลว. 27 มิ.ย.

.2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ

ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564 ของอปท.(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้สำหรับบริเวณอาคารสำนักงานที่ทำการ
เพื่อการบริการประชาชน เช่น ไม้ กระเบื้อง ปูน เหล็กเส้น
ตะปู ฯลฯ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่น
เปลือง หמדไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ฯลฯ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) หนังสือกส.ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558
เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบ
ประมาณของอปท.
- (2) หนังสือกส.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27 มิ.ย.2559
เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- (3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564ของอปท. (กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ และรายการอื่นที่จำเป็นเกี่ยวเนื่องกับลักษณะรายการจ่ายหมวดนี้ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายการดังต่อไปนี้

- 1) รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ ฯลฯ
- 2) รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3) รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ เป็นต้น

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกส.ด่วนมากที่สุด ที่ มท0808.2/ว1134 ลว.9 มิ.ย.2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณของอปท.

(2) หนังสือกส.ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว1248 ลว.27 มิ.ย.2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายการจ่ายตามงบประมาณ

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายการจ่ายประจำปี พ.ศ. 2564ของอปท. (กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	25,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	25,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งรวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่นค่าซ่อมแซมถนน ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ ค่าปรับปรุงถนน ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้างต่างๆ ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) แนวทางหนังสือกสธ. ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
- (2) หนังสือกสธ.ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- (3) หนังสือมท.ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 2842 ลว.30 มิถุนายน 2563 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของ อปท. (กองช่าง)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	25,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	25,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	25,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน "ตำบลสะอาด"	จำนวน	15,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการบริหารจัดการขยะมูล
ฝอยชุมชน "ตำบลสะอาด" โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่า
อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่
ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายการอื่นๆที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 15,000 บาท โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (กองช่าง,สำนักงานปลัด)

โครงการรณรงค์ใช้ถุงผ้า ลดการใช้ถุงพลาสติก จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ใช้ถุงผ้า ลดการใช้ถุงพลาสติก โดยจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ฯลฯ

ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 10,000 บาท

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (กองช่าง,สำนักงานปลัด)

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	766,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	639,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	639,000 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	430,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบอัตรากำลัง 3
ปี และตามคำสั่งกรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนการเลื่อนระดับของ
พนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

1) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563)

(2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของอบต.พ.ศ.2559(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	209,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป		
1.1) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน	1
อัตรา		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศก.อบต		
. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลว. 29 ก.ย.พ.ศ		
.2558		
(2) แผนอัตรากำลัง 3 ปี (สำนักปลัด)		
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	จำนวน	40,000 บาท
ท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท
งบลงทุน	รวม	27,300 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	27,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล ราคา	จำนวน	23,000 บาท
23,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	4,300 บาท
ราคาเครื่องละ 4,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง		

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	105,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	105,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดนิทรรศการแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ของตำบลบัวสลี	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดนิทรรศการแสดง
สินค้าและผลิตภัณฑ์ของตำบลบัวสลี โดยจ่ายเป็นค่าป้าย, ค่าวัสดุ
อุปกรณ์, ค่าพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าที่พัก, ค่า
อาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญหรือของที่
ระลึก, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายการอื่นๆที่จำเป็นและค่าใช้จ่าย
จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการปันลื้อมรักษ์ ปันลื้อมเมือง ประจำปีงบประมาณ 2564	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการปันลื้อมรักษ์ ปันลื้อมเมือง ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.		
(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)		
โครงการผู้สูงอายุแจ่มใส ห่างไกลโรคซึมเศร้า	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการผู้สูงอายุแจ่มใส ห่างไกลโรคซึมเศร้า โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมการขายออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2564	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมการขายออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.		
(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)		
โครงการฝึกอบรมอาชีพการแปรรูปอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2564	จำนวน	10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมอาชีพการแปรรูปอาหาร ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการฝึกอบรมอาชีพเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมอาชีพเกษตรกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.		
(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)		

โครงการฝึกอบรมอาชีพงานคหกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมอาชีพงานคหกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.		
(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)		

โครงการฝึกอบรมอาชีพทำหัตถกรรม ประจำปีงบประมาณ 2564	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการจัดนิทรรศการแสดงสินค้าและผลิตภัณฑ์ของตำบลบัวสไล โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
โดยถือปฏิบัติตาม		
(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.		
(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)		
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีไทยก้าวไกลยุคไทยแลนด์ 4.0	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีไทยก้าวไกลยุคไทยแลนด์ 4.0 โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและการจัดทำแผน
ชุมชนตำบลบัวสลี จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและการจัดทำแผนชุมชนตำบลบัวสลี โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการสานสายใยครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2564 จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสานสายใยครอบครัว ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจ่ายเป็นค่าป้าย,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าพาหนะ,ค่าสมนาคุณวิทยากร,ค่าเช่าที่พัก,ค่าอาหาร,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก,ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและรายจ่ายอื่นๆที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนประชาชนด้านยาเสพติด "บัวสลีเกมส์"	จำนวน	80,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการแข่งขันเยาวชน ประชาชน ด้านยาเสพติดบัวสลีเกมส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อพัฒนาส่งเสริมการกีฬาให้กับเยาวชนและประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน ค่าตอบแทนพิธีกร กรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าพาหนะค่าที่พัก ค่าเช่าค่าเตรียมสนามและสถานที่แข่งขัน ค่าโล่รางวัล ค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าดอกไม้ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- (4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว2598 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2562
- (5) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

"

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญา ท้องถิ่น	จำนวน	80,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามกิจกรรมส่งเสริม

ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่า
ป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าพาหนะ, ค่าสมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าที่
พัก, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าของขวัญหรือของที่
ระลึก, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และรายการอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยว
ข้องๆ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำ พ.ศ.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	5,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	5,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบวิถีไทย วิถีพุทธ ณ พุทธมณฑล สมโภช 750 ปีเมืองเชียงราย	จำนวน	5,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว
แบบวิถีไทย วิถีพุทธ ณ พุทธมณฑลสมโภช 750 ปีเมือง
เชียงราย โดยจ่ายเป็นค่าป้าย, ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าพาหนะ, ค่า
สมนาคุณวิทยากร, ค่าเช่าที่พัก, ค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม,
ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก, ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและราย
จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องๆ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่มท.0808.2/ว3842 ลว.30

มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณราย
จ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.

(3) แผนพัฒนาท้องถิ่น(2561-2565) (สำนักปลัด)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	3,260,000 บาท
งบลงทุน	รวม	3,260,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500,000 บาท
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
โครงการจัดซื้อรถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า(รายการนอกมาตรฐานครุภัณฑ์) จำนวน 1 คัน	จำนวน	2,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น		
1.ค่าจัดซื้อรถบรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า จำนวน 1คัน ตั้งไว้เป็นจำนวนเงิน 2,500,000บาท (ครุภัณฑ์คุณสมบัติพิเศษอยู่นอกเหนือมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณตามราคากองช่างที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด) โดยถือปฏิบัติตาม		
(1)หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร0731.1/ว31 ลว.9 ธันวาคม2562 เรื่องบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คุณลักษณะพื้นฐานเป็นครุภัณฑ์คุณสมบัติพิเศษอยู่นอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์จึงตั้งงบประมาณตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด(กองช่าง)		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	760,000 บาท
อาคารต่าง ๆ		
โครงการก่อสร้างที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร สูง 2.80 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.บัวสลี กำหนด)	จำนวน	158,000 บาท
โครงการก่อสร้างที่จอดรถผู้มาติดต่อราชการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี		
ขนาดกว้าง 6.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร สูง 2.80 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.บัวสลี กำหนด)		
สถานที่ก่อสร้าง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตำบลบัวสลี อำเภอมะลาว จังหวัดเชียงราย		
จุดก่อสร้างโครงการ พิกัด 579292E 2191374N (กองช่าง)		

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า k)	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคา
ได้ (ค่า k) (กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

โครงการปรับปรุงวางระบายน้ำโดยการวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมบ่อพัก ภายในอบต.บัวสลี ท่อ คสล.ขนาด ศก. 0.40 เมตร จำนวน 48 ท่อน ยาว 54.00 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน 6 บ่อ (ตามแบบแปลน อบต.บัวสลี กำหนด)	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

โครงการปรับปรุงวางระบายน้ำโดยการวางท่อระบายน้ำ คสล.
. พร้อมบ่อพัก ภายในอบต.บัวสลี ท่อ คสล.ขนาด ศก. 0.40
เมตร จำนวน 48 ท่อน

ยาว 54.00 เมตร พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน 6 บ่อ (ตามแบบ
แปลน อบต.บัวสลี กำหนด)

สถานที่ก่อสร้าง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตำบล
บัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

จุดเริ่มต้นโครงการ พิกัด 579370E 2191273N จุดสิ้นสุด

โครงการ 579939E 2191319N

(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี (ตามแบบแปลน อบต.บัวสลีกำหนด)	จำนวน	139,000 บาท
--	-------	-------------

โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัว
สลี (ตามแบบแปลน อบต.บัวสลีกำหนด)

ตามรายละเอียดตามแบบแปลนของ อบต.บัวสลีกำหนด

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบัว
สลี ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

จุดก่อสร้างโครงการ พิกัด 579387E 2191349N

(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงห้องข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จำนวน 59,000 บาท
ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.บัวสลีกำหนด)

โครงการปรับปรุงห้องข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 4.00 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.บัวสลีกำหนด)

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

จุดก่อสร้างโครงการ พิกัด 579348E 2191351N

(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จำนวน 235,000 บาท
และปรับบริเวณพื้นที่โดยรอบห้องประชุมสภา (ตามแบบแปลนของ อบต.บัวสลีกำหนด)

โครงการปรับปรุงห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี และปรับบริเวณพื้นที่โดยรอบห้องประชุมสภา (ตามแบบแปลนของ อบต.บัวสลีกำหนด)

สถานที่ก่อสร้าง ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

จุดก่อสร้างโครงการ พิกัด 579301E 2191392N

(กองช่าง)

โครงการปรับปรุงห้องศูนย์บริการนักท่องเที่ยวและอินเตอร์เน็ตตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จำนวน 59,000 บาท
ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1.00 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.บัวสลีกำหนด)

โครงการปรับปรุงห้องศูนย์บริการนักท่องเที่ยวและอินเตอร์เน็ต ตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 1.00 เมตร (ตามแบบแปลน อบต.บัวสลีกำหนด)

สถานที่ก่อสร้าง ศูนย์บริการประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตำบลบัวสลี อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

จุดก่อสร้างโครงการ พิกัด 579333E 2191357N

(กองช่าง)

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

โครงการจัดซื้อพันธุ์ปลาเพื่อขยายพันธุ์ปลาในแหล่งน้ำสาธารณะ พื้นที่ตำบลบัวสลิ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็น

 1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดหาพันธุ์ปลาเพื่อขยายพันธุ์
 ปลาในแหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อรักษาระบบนิเวศน์ให้สมดุล โดย
 เป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด
 และปิด ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าจัดซื้อพันธุ์ปลา ค่า
 ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ สื่อ
 ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่อง
 ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยว
 ข้อง ฯลฯ

 โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่อปท.พ.ศ.
.2542
- (2) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย
. 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (4) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ (กิจกรรมรกรน้ำ รกรป่า รักษาแผ่นดิน) โดยจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพันธุ์ไม้ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่มท 0801.2/ว1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่อง การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ "รกรน้ำ รกรป่า รักษาแผ่นดิน"
- (2) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิ.ย . 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

โครงการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีการ
จำนวน 5,000 บาท
เกษตร

เพื่อจ่ายเป็น

1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์
บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรตำบลบัวสลีและเพื่อเพิ่ม
ศักยภาพการบริหารจัดการด้านการเกษตรเป็นการดำเนินการ
ศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรประจำตำบลบัวสลี
ตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ.2542 โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้สถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้
จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ สื่อ
ประชาสัมพันธ์ ค่าหนังสือ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่อง
ดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ข้อ ง ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่ อปท.พ.ศ
.2542
- (2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565) (สำนักปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	10,982,000 บาท
งบกลาง	รวม	10,982,000 บาท
งบกลาง	รวม	10,982,000 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	95,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง อบต.จะต้องจ่ายสมทบค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้างและผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ฯลฯ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

(2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของ พนักงานจ้าง

(3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต.ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5 /ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท . และ ก.อบต . เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)

(4) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3846 ลว.30 มิ.ย 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ .2564ของอปท.

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 8,700,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) ระเบียบมท.ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(2) ระเบียบมท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

(3) หนังสือกสท.ที่ มท 0891.3/ว 118 ลว.15 ม.ค.พ.ศ.2556

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอปท.พ.ศ. 2553

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์เบี้ยความ
พิการให้คนพิการของอปท.พ.ศ.2553

(4) หนังสือกสท.ที่ มท 0891.3/ว 2429 ลว. 6 ธ.ค.2554 เรื่อง
แจ้งแนวทางการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจโครงการ
สร้างหลักประกันรายได้แก่ผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ
. 2555 เพิ่มเติม

(5) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบ
ประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.

(6) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1234 ลว.23 มิ.ย. 2561
เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านราย
ได้แก่ผู้สูงอายุและรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุน
สวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ

(7) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 1,549,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. เบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ระเบียบมท.ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- (2) ระเบียบมท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553
- (3) ระเบียบมท.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559
- (4) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ มท 0891 .5/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการของอปท. พ.ศ.2553(ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2559
- (5) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1234 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2561 เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ และรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ
- (6) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลว. 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (7) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 - 2565)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ ว 1381 ลงวันที่ 2 กรกฎาคม 2558
- (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ของอปท.
- (3) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561 - 2565)

สำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินสำรองจ่าย เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มี
สาธารณสุขเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชนและปรับปรุงคุณภาพชีวิต

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ มท 0313. 4 /ว667 ลว.12 มี.ค. 2545

เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณสุขของอปท.

(2) หนังสือมท.ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว3842 ลว.30 มี.ย.2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564ของอปท

(3) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4224 ลว.10 ต.ค.2554

เรื่อง การช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัยน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหล
หลาก และน้ำล้นตลิ่ง

(4) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว1584 ลว.12 ก.ย

.2557 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมฉับ
พลัน น้ำป่าไหลหลากและดินโคลนถล่ม

(5) หนังสือมท.ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 3314 ลว. 6

ตุลาคม 2557 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำ
แล้ง

(6) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว76 ลว. 13

มกราคม 2558 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำ
หนาว

(7) ระเบียบมท.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

อำนาจหน้าที่ของอปท.พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 2) พ.ศ.2561

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

โดยถือปฏิบัติตาม

(1) หนังสือกสส.ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4172 ลว. 24

ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

(2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

(3) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.30 มิ.ย. 2563

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของอปท.

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1. เงินสมทบกองทุนประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.) ในการสานต่อนโยบายรัฐบาลในการสร้างหลักประกันสุขภาพให้ครอบคลุมประชาชนในตำบลบัวสลี โดยถือปฏิบัติตาม
 - (1) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว2199 ลว. 10 พฤศจิกายน 2552
 - (2) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.3/ว 1514 ลว. 26 กรกฎาคม 2554
 - (3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่อปท. เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนของอบจ. เทศบาล และอบต.ในการให้บริการสาธารณสุข ลว.23 พ.ย. 2552
 - (4) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้อปท.ดำเนินงานและ บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557
 - (5) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - (6) หนังสือมท.ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลว. 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนของ อปท.พ.ศ. 2559
 - (7) หนังสือกสธ.ที่ มท 0808.2/ว 1201 ลว. 30 มิถุนายน 2553 เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของอปท.
 - (8) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท0891.3/ว2199 ลว. 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
 - (9) หนังสือกสธ.ที่ มท 0891.ร/ว1514 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2554
 - (10) หนังสือกสธ.ด่วนที่สุด ที่ มท0891.3/ว1202 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2557
 - (11) แผนพัฒนาท้องถิ่น (2561-2565)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) จำนวน 170,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน)

โดยถือปฏิบัติตาม

- (1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
- (2) ระเบียบมท.ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
- (3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.5/ว 40 ลว. 14 สิงหาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- (4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.5/ว 41 ลว. 14 สิงหาคม 2558
เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- (5) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วน มาก ที่มท 0808.5/ว 28 ลว. 21 กรกฎาคม 2559
เรื่อง ชักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560
- (6) หนังสือมท.ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลว.28 มิ.ย.2563
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564ของอปท.

เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ

จำนวน

78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

1.เงินบำเหน็จรายเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำ

โดยถือปฏิบัติตาม

(1)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ 0808.2/ว 3842 ลงวัน

ที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก



ที่ ชร ๐๐๒๓.๑๗/๒๗๐๕

ที่ว่าการอำเภอแม่ลาว

ถนนพหลโยธิน - ไปมอญ ชร ๕๗๒๕๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง อนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ที่ ชร ๗๗๓๐๑(ส)/๔๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเสนอให้นายอำเภอพิจารณาลงนามอนุมัติก่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อำเภอได้พิจารณาแล้ว จึงอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ใช้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ และได้ส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวคืนมา เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามประกาศใช้และปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด และส่งสำเนาคืนให้อำเภอ จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคทาสีทธิ์ เนื่องหล้า)

นายอำเภอแม่ลาว

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. /โทรสาร. ๐ - ๕๓๗๗ - ๘๐๐๐

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ให้ท้องถิ่นสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอทราบภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้ผ่านความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และนายอำเภอแม่ลาวได้ลงนามอนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชาติ สุภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี