

แผนแม่บท  
เทคโนโลยีสารสนเทศ



ระยะ 3 ปี  
องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสกล  
พ.ศ. 2561-2563

## คำนำ

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดบูรณาการ และเอกภาพในระบบข้อมูล ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีมีความตระหนักต่อความสำคัญของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจากเป็นเครื่องมือของฝ่ายบริหารที่จะใช้สื่อสารที่ดีกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ไม่ว่าจะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลกับส่วนราชการ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องของชุมชนและบุคคลทั่วไป การจัดทำแผนแม่บท ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการกำหนดกรอบ และทิศทางการพัฒนา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้ดำเนินการประชุมปฏิบัติการจัดทำ ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้บริหารสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงานลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประธานชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียกับองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีมาร่วมกันกำหนดทิศทาง ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้ร่วมกันกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการและแนวทางการดำเนินงาน ดังกล่าวขึ้น เพื่อเป็นทิศทางกรอบแนวคิดและแนวทางในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จะนำแผนยุทธศาสตร์ ที่กำหนดขึ้นไปแสวงหากระบวนการมีส่วนร่วมในเวทีการกำหนด แผนปฏิบัติการต่อไปอันจะเป็นเครื่องมือนำไปสู่เป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพที่ยั่งยืน

# สารบัญ

หน้า

## แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2561-2563

|  |    |
|--|----|
| ส่วนที่ 1 บททั่วไป                           | 1  |
| 1.1. วิสัยทัศน์                              |    |
| 1.2. พันธกิจ                                 | 1  |
| 1.3. เป้าหมายหลัก                            | 1  |
| ส่วนที่ 2 สถานภาพและสภาพแวดล้อมของตำบลบัวสลิ | 2  |
| 2.1. ข้อมูลทั่วไป                            | 2  |
| 2.2. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน          | 14 |
| 2.3. สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ            | 15 |
| 2.4. สภาพแวดล้อมภายใน (จุดแข็ง จุดอ่อน)      | 15 |
| 2.5. สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส, ภัยคุกคาม)    | 16 |
| ส่วนที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนกลยุทธ์    | 16 |
| 3.1. ยุทธศาสตร์การพัฒนา                      | 16 |
| 3.2. แผนกลยุทธ์                              | 16 |
| ส่วนที่ 4 โครงการ แผนงาน/กิจกรรม             | 18 |
| 4.1. โครงการ                                 |    |

### ภาคผนวก

- ตารางมอบหมายหน้าที่ /ภาระงาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการ
- ประกาศใช้แผน

# แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี (พ.ศ. 2561-2563)

## ส่วนที่ 1 บททั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ตระหนักถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ สังคมและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้วยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชนและหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ตำบลบัวสลี ที่มีการติดต่อประสานงานกันและหน่วยงานภายในองค์กร เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยการนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาปรับใช้ รวมถึงปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้แก่ผู้รับบริการในด้านความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของระบบบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาในภาพรวม

### 1.1. วิสัยทัศน์การพัฒนา

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน บนฐานวัฒนธรรมท้องถิ่น ”

### 1.2. พันธกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จะนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ ในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สนับสนุนให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีนำเอาระบบสารสนเทศมาปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดความรวดเร็วลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

### 1.3. เป้าหมายหลัก

3.1. องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งานในองค์กรอย่างเพียงพอและทั่วถึงรวมทั้งมีความมั่นคง ปลอดภัยของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2. มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้พัฒนาองค์กรไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ที่ทันสมัย

3.3. ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การบริหาร การดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพและจำนวนปริมาณเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากร

3.4. พัฒนาระบบการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางระบบอินเทอร์เน็ต

3.5. เผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานผ่านสื่อระบบสารสนเทศเพื่อให้ประชาชนทั่วไป สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางระบบสารสนเทศได้ง่ายขึ้น

3.6. เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการและสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม

## ส่วนที่ 2 สถานภาพและสภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

### 2.1. ข้อมูลทั่วไป

#### สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

##### สภาพทั่วไป

###### 1. ที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ได้รับการจัดตั้งมาจากสภาตำบลบัวสลี ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2539 มีขนาดพื้นที่ ประมาณ 26.40 ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ที่บ้านแม่มอญ หมู่ 1 ตำบลบัวสลี อำเภอพาน จังหวัดเชียงราย

###### 2. อาณาเขต ขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

|             |           |                  |
|-------------|-----------|------------------|
| ทิศเหนือ    | ติดต่อกับ | ตำบลป่าอ้อดอนชัย |
| ทิศใต้      | ติดต่อกับ | ตำบลป่าก่อดำ     |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลป่าอ้อดอนชัย |
| ทิศตะวันตก  | ติดต่อกับ | ตำบลแม่กรณ์      |

##### ภารกิจหลักและภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (2) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (3) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (4) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (5) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (6) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
- (7) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 ให้เทศบาล เมืองพัทยาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (1) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (2) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (3) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (4) การสาธารณสุข
- (5) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (6) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (7) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

- (8) การจัดการศึกษา
- (10) การส่งเสริมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (11) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (12) การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (13) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (14) การส่งเสริมกีฬา
- (15) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (16) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (17) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (18) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (19) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (20) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนกิจสถาน
- (21) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (22) การจัดมีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (23) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพและ  
สาธารณสุขสถานอื่น ๆ
- (24) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม
- (25) การผังเมือง
- (26) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (27) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (28) การควบคุมอาคาร
- (29) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (30) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย  
ในชีวิตและทรัพย์สิน
- (31) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ตามกฎหมายข้างต้นทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อประโยชน์สาธารณะ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีมีพื้นที่รับผิดชอบ 26.40 ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้านที่รับผิดชอบ 12 หมู่บ้าน มีประชากรทั้งหมด 4,431 คน เป็นชาย 2,113 คน เป็นหญิง 2,318 คน ( ข้อมูลทะเบียนราษฎร ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2561) ประชากรในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

## ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบล

### 5. การเมืองการบริหาร (Policy and Administration)

การเมืองท้องถิ่น (Local Self Government) องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีแบ่งเขตการปกครองออกเป็น 12 หมู่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 24 คน คณะผู้บริหาร จำนวน 4 คน โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 สำนัก/กอง คือ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### การบริหารท้องถิ่น (Local Self Administration)

- การบริหารสำนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานไม่สามารถรองรับการให้บริการได้อย่างเต็มที่
- การบริหารการคลัง สถานะทางการคลังปานกลาง รายได้ส่วนใหญ่เป็นรายได้จากภาษีที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณจากเงินอุดหนุน

รายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล แยกเป็น 2 ประเภท

- 1) รายได้จากการจัดเก็บเองและรายได้ที่ส่วนราชการต่าง ๆ เก็บให้
- 2) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

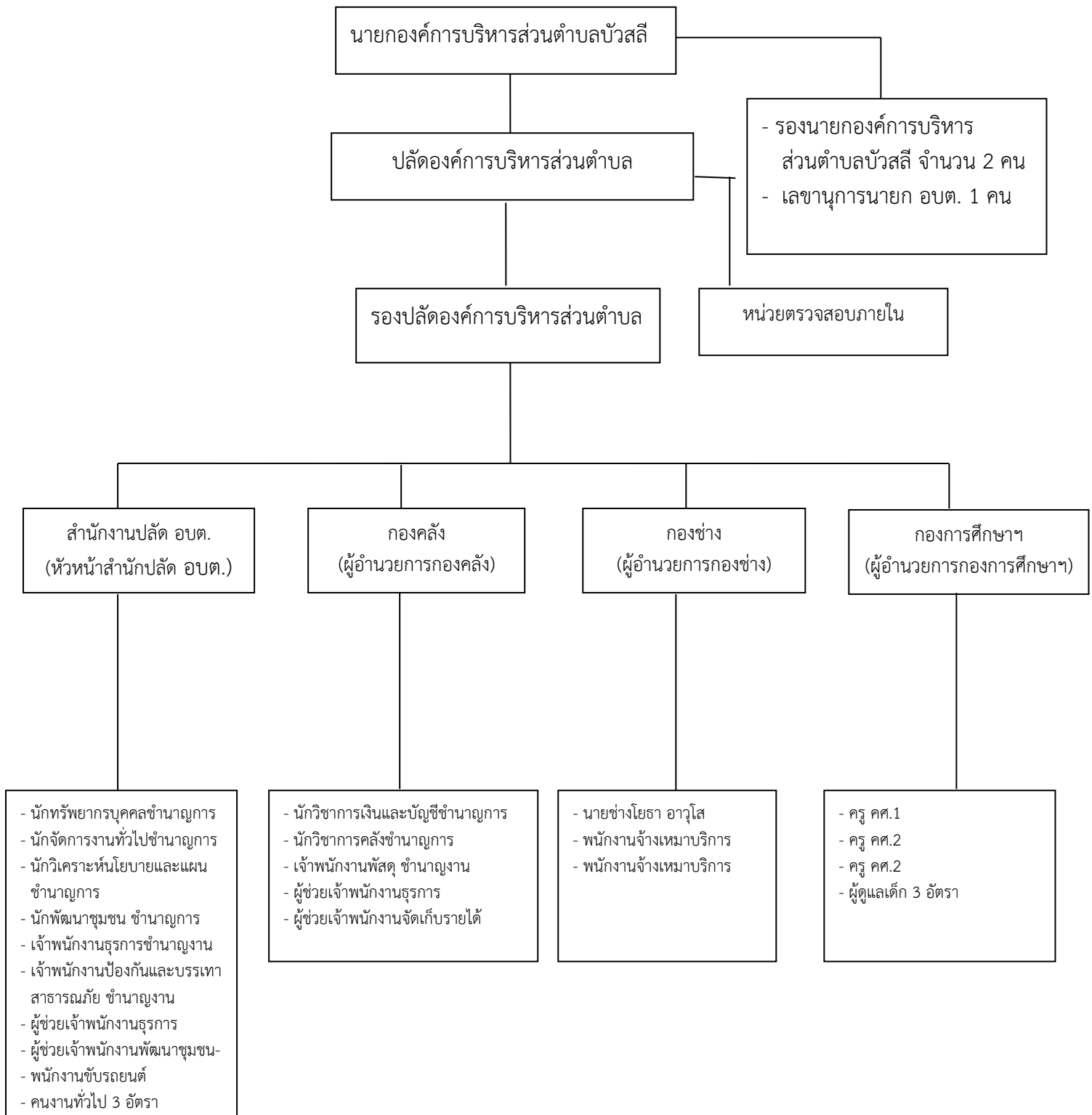
#### การบริหารงบประมาณ (Budgeting)

งบประมาณ ในการจัดทำงบประมาณที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้จากการจัดเก็บภาษีและมีรายจ่ายตามแผนงานโดยยึดการจัดงบประมาณตามแผนพัฒนาตำบลระยะ 3 ปี เป็นหลักในการจัดทำงบประมาณ

รายรับรายจ่ายย้อนหลัง 3 ปี

| ปีงบประมาณ | ประมาณการ<br>รายรับ | รับจริง    |             |     | จ่ายจริง |
|------------|---------------------|------------|-------------|-----|----------|
|            |                     | เงินรายได้ | เงินอุดหนุน | รวม |          |
| 2559       |                     |            |             |     |          |
| 2560       |                     |            |             |     |          |
| 2561       |                     |            |             |     |          |

## 2.2. โครงสร้างองค์กรและการบริหารงาน





## บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มีบุคลากรทั้งสิ้น 31 คน แยกเป็นพนักงานส่วนตำบล 19 มีตำแหน่งว่าง 1 อัตรา ครู (คศ.1) 1 คน/ ครู (คศ.2) 2 คน พนักงานตามภารกิจ 8 คน พนักงานจ้างทั่วไป 3 คน

### องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ยึดหลักบริหารงานอยู่บนพื้นฐานของหลัก 6 ประการ

1. หลักนิติธรรม ออกกฎหมายท้องถิ่นให้เป็นธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคมและสังคมยินยอม ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และข้อบังคับเหล่านั้น
2. หลักคุณธรรม คือการยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม การให้คนไทยมีความซื่อสัตย์ ขยันอดทน มีระเบียบวินัย ประกอบอาชีพสุจริต
3. หลักความโปร่งใส คือ การสร้างความไว้วางใจซึ่งกันและกัน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและให้ประชาชนตรวจสอบความถูกต้องได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสันกลางตำบลบัวสลีได้จัดวางระบบการรับฟังข้อมูลข่าวสารระบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมการแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน
4. หลักความมีส่วนร่วม คือการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้ และเสนอความคิดเห็นโดยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมทั้งในองค์กร และการมีส่วนร่วมจากภายนอกองค์กร
5. หลักความรับผิดชอบ คือความสำนึกในความรับผิดชอบทางสังคม การใส่ใจปัญหาสาธารณสุขของบ้านเมือง และความกล้าที่จะยอมรับผลดี ผลเสียจากการกระทำ
6. หลักความคุ้มค่า คือ การบริหารจัดการและใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุดให้คนไทยประหยัด พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้สมบูรณ์ ยั่งยืน

#### 2.4. สภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สภาพด้านบุคลากร
- สภาพด้านระบบเครือข่าย
- สภาพด้านระบบสารสนเทศ

#### 2.5. สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร

##### จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารองค์กร เห็นความสำคัญและความจำเป็นของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจและการพัฒนาองค์กร

- องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มีบุคลากรผู้มีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศที่สามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหากรณีระบบสารสนเทศขัดข้องเบื้องต้นได้

##### จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
- ขาดบุคลากรด้านเทคโนโลยีที่มีทักษะสูงหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ขาดความคล่องตัวในการจัดหาครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัยเนื่องจากค่าใช้จ่ายและการลงทุนในการจัดซื้อค่อนข้างสูง
- มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ไม่เหมาะสมเช่น เพื่อความบันเทิงและการเข้าถึงเนื้อหาที่ไม่พึงประสงค์

## 2.6.สภาพแวดล้อมภายนอก

### โอกาส (Opportunities)

- องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ใช้ในการปฏิบัติงานราชการทำให้เกิดความคล่องตัวและรวดเร็วในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

- มีความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้มีการเข้าถึงแหล่งข้อมูลและประยุกต์ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### ภัยคุกคาม(Threats)

- การพัฒนาบุคลากรไม่ทันกับการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- อาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์

### ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนกลยุทธ์

#### 3.1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีอย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1. การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพรู้เท่าทัน
2. ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
3. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
4. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กร

#### 3.2. แผนกลยุทธ์

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

- สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและมีการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาไปอย่างกว้างไกล

- กำหนดมาตรฐานความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ทุกระดับให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

- ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

- สนับสนุนให้บุคลากรนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งทำให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอและเหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานตามความต้องการของบุคลากรในองค์กร

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- ปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและขยายเครือข่ายการให้บริการให้เพียงพอและครอบคลุม

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กร

- กำหนดนโยบายการพัฒนากระบวนสารสนเทศให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการสำนักงานให้เป็นศูนย์กลางที่สอดคล้องและสามารถบูรณาการใช้งานร่วมกันได้
- จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อให้บริการแก่ประชาชนและให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

#### **ส่วนที่ 4 โครงการ แผนงาน/กิจกรรม**

##### **4.1. โครงการ/กิจกรรม**

**ยุทธศาสตร์ที่ 1** การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและรู้เท่าทัน

- สนับสนุนให้บุคลากร ได้รับการฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์สำนักงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ยุทธศาสตร์ที่ 2** ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

วัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งานอย่างเพียงพอและทั่วถึง รวมทั้งมีความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีเพื่อให้ประชาชนได้รับรู้ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีได้อย่างรวดเร็ว ทั่วถึง เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หรือทาง Facebook อบรม.บัวสลี เป็นต้น

**ยุทธศาสตร์ที่ 3** พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากรให้รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

- การปรับปรุงระบบสัญญาณ Wifi ไร้สายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

**ยุทธศาสตร์ที่ 4** ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการขององค์กร

วัตถุประสงค์ เพื่อนำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาใช้ในการบริหารจัดการ ให้เกิดประสิทธิภาพ มีความคล่องตัวให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรตามตำแหน่งหน้าที่

- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบันทึกข้อมูลต่าง ๆ เช่น แผนงาน โครงการ เป็นต้น
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในระบบบันทึกข้อมูลด้านบุคลากรของ อบต. เช่น ระบบบำเหน็จบำนาญ ระบบงานบุคลากร งานเลือกตั้งท้องถิ่น งานข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ระบบจ่ายตรงค่ารักษาพยาบาลของพนักงานส่วนตำบล การบันทึกข้อมูลอัตรากำลังสามปี อบต.
- มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบันทึกข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การจัดเก็บภาษีเงินเดือนและค่าตอบแทน สวัสดิการอื่น ๆ เป็นต้น
- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานด้านช่าง งานโยธาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานจดทะเบียนพาณิชย์กิจ
- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกับงานบันทึกระบบข้อมูลกลาง ข้อมูลเบี่ยยังชีพ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบแผนที่ภาษี ระบบ e-Plan เป็นต้น

- การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ เช่น การเข้าถึงระบบเครือข่ายงาน ด้านสารบรรณ งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งาน นโยบายและแผน งานตรวจสอบภายใน เป็นต้น

#### ส่วนที่ 4 แผนงาน/กิจกรรม

##### **1. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการ**

เป็นการพัฒนาการให้บริการของ อบต. ให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ โดยการบูรณาการ การให้บริการต่าง ๆ ได้แก่ การขออนุญาตประกอบกิจการ การเก็บภาษี การชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และ บริการอื่น ๆ มาไว้เป็นจุดเดียว เพื่อให้ผู้ประกอบการและประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องในการรับ บริการซึ่งก่อให้เกิดประสิทธิภาพของงานและมีความโปร่งใส

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อสนองต่อนโยบาย e-Government ของรัฐบาลในการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ โดยการ นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสารเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติภารกิจ
- เพื่อประยุกต์ใช้ ICT สำหรับการให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดเวลา ลดขั้นตอน เป็นที่ประทับใจของประชาชนผู้รับบริการ
- เพื่อให้เกิดการบูรณาการระบบงานให้บริการมาไว้ ณ จุดเดียว (One stop Service)
- เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยการให้ทำการบันทึกข้อมูลจากแหล่งกำเนิดข้อมูลโดยตรง และสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้บริการของ อบต. เป็นเอกภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน

##### เป้าหมาย

- การให้บริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- มีความเป็นเอกภาพในด้านข้อมูลและการปฏิบัติภารกิจ
- มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทุกหน่วยการให้บริการ
- ลดขั้นตอนในการขอบริการ

##### **2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์งาน อบต.**

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ ของ อบต. ให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้โดยง่าย ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการ ขยายตัวสูงขึ้น ประชาชนมีการใช้อินเทอร์เน็ตกันมากขึ้น ดังนั้นการเผยแพร่ข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตจึงเป็น ช่องทางที่จะกระจายข่าวสารไปยังผู้รับหรือประชาชนได้สะดวกและประหยัด

##### วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการประชาสัมพันธ์
- เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้
- เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล
- เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสู่สาธารณชน

##### เป้าหมาย

- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ อบต. ได้ง่ายขึ้น
- มีระบบสารสนเทศในการบริหารและจัดการข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ
- พัฒนาเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล
- เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรป่าไม้สู่สาธารณชน

### 3. การจัดตั้งอินเทอร์เน็ตชุมชน

จัดตั้งศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตชุมชน เพื่อให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตแก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร กระจายข้อมูลข่าวสารและเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้

กิจกรรมประกอบด้วย การจัดหาสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สาย การจัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับบริการประชาชน

### 4. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Subdistrict Culture)

อบต.บัวสลี มีความจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอที่จะรองรับแผนงานต่าง ๆ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาให้ อบต. เป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้

#### เป้าหมาย

- สนับสนุนให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถในการใช้งานในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับตนเองเพื่อตอบสนองต่อภารกิจ หน้าที่ของตนเอง

- สนับสนุนให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ในระบบงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละบุคลากร เช่น บุคลากรระดับผู้บริหาร บุคลากรสายปฏิบัติการ เป็นต้น

- ส่งเสริมให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลีและผู้สนใจ มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่จำเป็นของ อบต.บัวสลี

### แผนงานการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อบต.บัวสลี

เป็นการส่งเสริมให้บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ทุกคนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอที่จะสนับสนุนการใช้งานเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมให้การฝึกอบรมตามหลักสูตรต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้กับตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยมุ่งเน้นส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ได้รับการอบรมตามระดับและสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร เช่น หลักสูตรการฝึกอบรมระดับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตรฝึกอบรมบุคลากรด้านบริหารและจัดการ และหลักสูตรการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

1. การส่งเสริมให้บุคลากรระดับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรที่เน้นทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติประจำวัน เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจด้านกลไกภายในของอุปกรณ์และการทำงานในเชิงเทคนิคของโปรแกรมประยุกต์

2. การฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการอบรมให้บุคลากรประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น กลุ่มพัฒนาสตรีตำบลบัวสลี มีทักษะพื้นฐานในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การเปิด/ปิด ใช้งานโปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน การใช้งานเมาส์ การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้นและอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ ในการใช้งานอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

3. การส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีการใช้งานโปรแกรมรับ-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรมากขึ้น

4. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรวิเคราะห์ข้อมูลตามสายงาน เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรระดับหัวหน้างาน ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการสำนัก สามารถวิเคราะห์ แยกแยะและสรุปผลข้อมูล เช่นโปรแกรมสำหรับประมวลข้อมูลทางสถิติ โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประโยชน์ในการรับรู้สภาพความเป็นไปของงานเสริมการตัดสินใจและการแก้ปัญหาในระดับหน่วยงาน

5. การส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมระบบงานประยุกต์เฉพาะทาง เป็นการสนับสนุนให้บุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานบนระบบงานสารสนเทศประยุกต์โดยตรง เช่น การใช้โปรแกรมจัดทำระบบงานบุคลากร การใช้โปรแกรมจัดทำระบบงานออกแบบก่อสร้าง การใช้โปรแกรมการเลือกตั้งห้องถื่น การใช้โปรแกรมบันทึกข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การใช้ข้อมูลโปรแกรมระบบเบี่ยงชีพ เป็นต้น ดังนั้นบุคลากรจะต้องได้รับการอบรมในเรื่องทักษะการใช้งานระบบงานประยุกต์รวมทั้งรายละเอียดขั้นตอนการใช้งาน รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในการใช้งาน ระบบงานดังกล่าวด้วย เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้ระบบงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการใช้งานแบบยั่งยืน

ประมาณการการลงทุน อบต. ระดับเริ่มต้น

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ   | ราคา/หน่วย | ปีที่ 2561 |                   | ปีที่ 2562 |                   | ปีที่ 2563 |                   | รวม 3 ปี     |                      |
|--------------|--|------------|------------|-------------------|------------|-------------------|------------|-------------------|--------------|----------------------|
|              |  |            | จำนวน      | งบประมาณ<br>(บาท) | จำนวน      | งบประมาณ<br>(บาท) | จำนวน      | งบประมาณ<br>(บาท) | จำนวน<br>รวม | รวมทั้งสิ้น<br>(บาท) |
|              | <b>ระบบคอมพิวเตอร์ลูกข่าย</b>  |            |            |                   |            |                   |            |                   |              |                      |
| 1.           | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน<br>(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)<br>สำนักงานปลัด                 | 16,000     | 1          | 16,000            | -          | -                 | -          | -                 | 1            | 16,000               |
| 2.           | จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน<br>(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)<br>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | 16,000     | 1          | 16,000            | -          | -                 | -          | -                 | 1            | 16,000               |
|              | <b>รวมเงิน</b>   |            |            |                   |            |                   |            |                   | <b>2</b>     | <b>32,000</b>        |
|              | <b>ระบบอินเทอร์เน็ต</b>  |            |            |                   |            |                   |            |                   |              |                      |
|              | ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม   | 48,000     | 1          | 48,000            | 1          | 40,000            | -          | -                 | 2            | 88,000               |

**หมายเหตุ**

- 1) เลขประมาณข้างต้นเป็นราคาประมาณการเบื้องต้น
- 2) การจัดซื้อ จัดจ้าง จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

| รายการ   | ปีที่ 2561     | ปีที่ 2562     | ปีที่ 2563 | ปีที่ 2564 |
|--|----------------|----------------|------------|------------|
| 1. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้นสำหรับผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต.บัวสลิ                | -              | -              | -          | -          |
| 2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน<br>(จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) สำนักงานปลัด/กองการศึกษา | 32,000         | -              | -          | -          |
| 7. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงเว็บไซต์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง                                | 150,000        | 100,000        | -          | -          |
| <b>รวม</b>   | <b>182,000</b> | <b>100,000</b> | <b>-</b>   | <b>-</b>   |





โดยมีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับหน่วยงานในสังกัดแสดงได้ตารางที่ ก.3

| หน่วยงาน                     | ภารกิจหน้าที่   |
|------------------------------|---|
| สำนักปลัด                    | <p>◇ งานฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานตรวจสอบภายใน งานบริหารงานบุคคล งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร งานประชาสัมพันธ์ งานอาคารสถานที่ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานสนับสนุนและบริการประชาชน งานรัฐพิธี งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและที่สาธารณะ</p>  |
|                              | <p>◇ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานนโยบายและแผนพัฒนา งานวิชาการ งานงบประมาณ งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ งานประชาสัมพันธ์องค์การ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล งานประสานโครงการฝึกอบรม</p>   |
|                              | <p>◇ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับงานกฎหมายและคดี งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน</p>  |
|                              | <p>◇ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานอำนวยความสะดวก งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย งานกู้ภัย งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์</p>   |
|                              | <p>◇ งานกิจการสภา มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา งานการประชุมสภา อบต. งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต. งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต. งานข้อมูลการเลือกตั้ง งานชุมชนสัมพันธ์ งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต.</p>  |
| กองช่าง                      | <p>◇ งานก่อสร้าง มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานระบบข้อมูลและโครงการพิเศษ งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานพาหนะ งานควบคุมงานก่อสร้างถนน สะพาน รางระบายน้ำและโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ งานธุรการประจำกองช่าง งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง</p>   |
|                              | <p>◇ งานออกแบบควบคุมอาคารและผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับงานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานออกแบบ งานตกแต่งสถานที่ งานบริการข้อมูลและหลบภัยภัย งานสำรวจและแผนที่ งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมืองงานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง</p>   |
|                              | <p>◇ งานประสานสาธารณูปโภค งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า กิจการประปา งานระบายน้ำ</p>   |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | <p>◇ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ ชุมชน งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา งานสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน งานห้องสมุด และเครือข่ายทางการศึกษา งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น งานเทคโนโลยีทางการศึกษา</p>   |
|                              | <p>◇ ส่งเสริมการท่องเที่ยวและกิจการกีฬา มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว งานปรับปรุงบูรณะและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว งานบริการที่พักชั่วคราวสำหรับนักท่องเที่ยว งานจัดตั้งและให้บริการข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว งานจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและบริการนักท่องเที่ยว งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา งานบำรุงรักษาสนามกีฬาและศูนย์กีฬาประจำตำบลและประจำหมู่บ้าน งานแข่งขันกีฬาระดับหมู่บ้าน ตำบล งานควบคุมและให้บริการอุปกรณ์กีฬา งานศูนย์เยาวชน ประจำตำบล งานจัดหา ดูแลและรักษาวัสดุ อุปกรณ์กีฬา</p> |

| หน่วยงาน              | ภารกิจหน้าที่   |
|-----------------------|---|
| กองคลัง               | <p>◇ <b>งานการเงิน</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรับเงิน เบิกจ่าย รักษาเงินและเอกสารแทนการเงิน การจัดเก็บฐีกาเบิกจ่ายเงิน งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานขอรับบำเหน็จบำนาญ งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ งานหักภาษีเงินได้ และการนำส่งสรรพากร การเก็บรักษาเงิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย</p>                                  |
|                       | <p>◇ <b>งานบัญชี</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานงบทดลองประจำเดือน ประจำปีและการรายงาน งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน งานจัดทำบัญชีทุกประเภท งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท งานทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาและเงินรับ งานจัดทำข้อมูลสถิติรายได้ รายจ่ายทุกประเภท งานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>   |
|                       | <p>◇ <b>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับงานเกี่ยวกับงบประมาณของกอง งานจัดเก็บรายได้ งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้ งานเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ งานทะเบียนและควบคุมรายได้ งานอื่น ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>                         |
|                       | <p>◇ <b>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b> มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษีงานพัสดุ งานทะเบียนคุมและเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>  |
| งานพัฒนาชุมชนและสังคม | <p>◇ <b>งานพัฒนาชุมชนและสังคม</b> งานสวัสดิการสังคม งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ งานธุรการ งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทของสตรี งานสนับสนุนกิจกรรมของกลุ่มสตรี-แม่บ้าน งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมกลุ่มออมทรัพย์ งานสนับสนุนร้านค้าชุมชน งานสนับสนุนกองทุนหมู่บ้านงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p> |

ภาระงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลิ

| สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน               | ภารกิจ  |
|----------------------------------|---|
| สำนักงานปลัด อบต.                | งานธุรการ   |
|                                  | งานสารบรรณ  |
|                                  | งานรัฐพิธี  |
|                                  | งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม  |
|                                  | งานข้อมูลข่าวสารทั่วไป  |
|                                  | งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ   |
|                                  | งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการและแผนการปฏิบัติงานเลือกตั้ง<br>งานใดที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ |
|                                  | งานประชุมและพิธีการ   |
|                                  | งานตรวจสอบภายใน   |
|                                  | งานการเจ้าหน้าที่   |
|                                  | งานประชาสัมพันธ์  |
|                                  | งานอาคารสถานที่   |
|                                  | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานธุรการ  |
|                                  | งานสนับสนุนและบริการประชาชน   |
|                                  |   |
| งานบุคคล                         | งานการเจ้าหน้าที่   |
|                                  | งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง  |
|                                  | งานเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการ   |
|                                  | งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร  |
|                                  | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานบุคคล   |
| งานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัย | งานอำนวยความสะดวก   |
|                                  | งานป้องกันสาธารณภัย   |
|                                  | งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือนร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย  |
|                                  | งานกู้ภัย งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์                                       |
|                                  | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  |
| งานนโยบายและแผน                  | งานนโยบายและแผนพัฒนา  |
|                                  | งานวิชาการ  |
|                                  | งานงบประมาณ   |
|                                  | งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์   |
|                                  | งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ   |
|                                  | งานเตรียมเอกสารพิจารณาประกอบการวางแผน   |
|                                  | งานโครงการที่จัดทำแผนพัฒนาตำบล  |
|                                  | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานนโยบายและแผน  |

| สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน   | ภารกิจ   |
|--|--|
| งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม   | งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการ และทุพพลภาพ                        |
|  | งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ                          |
|  | งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ยากไร้ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง              |
| งานกิจการสภา   | งานระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภา                             |
|  | งานกฎหมายและระเบียบข้อบังคับการประชุม                        |
|  | งานการประชุมสภา  |
|  | งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา                   |
|  | งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่น ๆ งานอำนวยการและประสานราชการ  |
|  | งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภา                   |
|  | งานเลือกตั้งสมาชิกสภา  |
|  | งานข้อมูลการเลือกตั้ง  |
|  | งานชุมชนสัมพันธ์   |
|  | งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา          |
|  | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจการสภา                       |
|  | กองช่าง  |
| งานออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง  |  |
| งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสำรวจและออกแบบ                                |  |
| งานขออนุญาตอาคาร   |  |
| งานจัดทำผังเมืองและแผนที่เส้นทางคมนาคม                                     |  |
| งานจัดทำแผนงานการปฏิบัติงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติประจำปี |  |
| งานบำบัดน้ำเสีย  |  |
| งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและซ่อมบำรุง                          |  |
| กองคลัง<br>งานการเงิน  | งานเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน       |
|  | งานขอรับบำเหน็จ บำนาญ  |
|  | งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและเงินอื่น ๆ          |
|  | งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ                                 |
|  | งานจัดทำรายงานและเงินคงเหลือประจำวัน                         |
|  | งานหักภาษีเงินได้และการนำส่งสรรพากร                          |
|  | งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงินแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ |
|  | งานสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการและพนักงาน                     |
|  | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการคลัง                            |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

| สำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน           | ภารกิจ   |
|------------------------------|--|
| งานบัญชี                     | งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปีและการรายงาน                             |
|                              | งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน   |
|                              | งานจัดทำบัญชีทุกประเภท   |
|                              | งานจัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้ รายจ่ายทุกประเภท                          |
|                              | งานทะเบียนคุมเงินประกันสัญญาและเงินรับฝาก                              |
|                              | งานจัดทำข้อมูลสถิติรายได้ รายจ่ายทุกประเภท เพื่อประกอบการจัดทำงบประมาณ |
|                              | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี                                     |
| งานจัดเก็บรายได้             | งานเกี่ยวกับงบประมาณของกอง   |
|                              | งานจัดเก็บรายได้   |
|                              | งานเร่งรัดจัดเก็บรายได้  |
|                              | งานเก็บรักษาเอกสาร หลักฐานการเสียภาษี/ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ      |
|                              | งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม                             |
|                              | งานประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้                 |
|                              | งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ   |
|                              | งานจัดเก็บรายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                      |
|                              | งานบริการข้อมูลงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน                        |
|                              | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกับงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้                |
| งานพัสดุและทรัพย์สิน         | งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ   |
|                              | งานการจัดซื้อ การจ้าง การจัดหาพัสดุ                                    |
|                              | งานซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ทุกชนิด                              |
|                              | งานทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ทรัพย์สิน                                  |
|                              | งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์   |
|                              | งานการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาพัสดุ                          |
|                              | งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี                                       |
|                              | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและทรัพย์สิน                         |
| กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | งานการศึกษาปฐมวัย  |
|                              | งานส่งเสริมอาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น                                   |
|                              | งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน   |
|                              | งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม  |
|                              | งานส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษา                                    |
|                              | งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม                    |

ภาคผนวก



## คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ที่ ๒๕๖ /๒๕๖๑

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบต.บัวสลี

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เป็นหน่วยงานหลักหน่วยงานหนึ่งที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนในพื้นที่ตำบลบัวสลี อีกทั้งด้วยสภาพการณ์ที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ยุค ซึ่งโดยลักษณะของพื้นที่ตำบลบัวสลี มีพื้นที่ใกล้กับแหล่งท่องเที่ยวทางศาสนาที่สำคัญ เช่น วัดร่องขุน และมีพุทธมณฑล ๗๕๐ ปีเมืองเชียงรายตั้งอยู่ในพื้นที่ตำบลบัวสลี และแนวโน้มการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทั้งในด้านเศรษฐกิจภาคการท่องเที่ยว ภาคสังคม ตลอดจนการเตรียมการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับที่เป็นสากลมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับพื้นที่ตำบลบัวสลี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจงานต่างๆ ที่เกิดขึ้นในอนาคต ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารในการกำหนดนโยบายการพัฒนาต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ดังนี้

- |                            |                           |                   |
|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๑. นายพจน์ มหารวรรณ        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นายเสน่ห์ อุปละ         | ผอ.กองช่าง                | กรรมการ           |
| ๓. นางสาวสุพัฒน์ตรา มะโนสด | ผอ.กองคลัง                | กรรมการ           |
| ๔. นายศิวกร ฤกษ์จิตร       | หัวหน้าสำนักปลัด          | กรรมการ           |
| ๕. นายศุภชัย ทาแกง         | นักทรัพยากรบุคคล          | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๖. นางสาวภัสสรดา สุภาชนะ   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ในการพิจารณากร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อม ลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงาน ภารกิจหน้าที่งาน บริการศักยภาพบุคลากร แนวทางการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการต่างๆในใต้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายชาติ สุภารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี



**บันทึกการประชุม**  
**คณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี**  
**วันที่ 4 มกราคม 2561 เวลา 09.00 น.**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี**

\*\*\*\*\*

**รายชื่อผู้เข้าประชุม**

| ที่ | ชื่อ - สกุล             | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ        | หมายเหตุ |
|-----|-------------------------|-------------------|-------------------|----------|
| 1   | นายพจน์ महारรรณ         | ประธานกรรมการ     | พจน์ महारรรณ      |          |
| 2   | นายเสน่ห์ อุดละ         | กรรมการ           | เสน่ห์ อุดละ      |          |
| 3   | นางสาวสุพัฒน์ตรา มะโนสด | กรรมการ           | สุพัฒน์ตรา มะโนสด |          |
| 4   | นายศิวกร ถูกจิตร        | กรรมการ           | ศิวกร ถูกจิตร     |          |
| 5   | นายศุภชัย ทาแกง         | กรรมการ/เลขานุการ | ศุภชัย ทาแกง      |          |
| 6   | นางสาวลภัสสรดา สุภาชนะ  | ผู้ช่วยเลขานุการ  | ลภัสสรดา สุภาชนะ  |          |

เริ่มประชุมเวลา 09.10 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพจน์ महारรรณ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

**วาระการประชุมที่ 1 เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ประธานกรรมการฯ ตามที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ( นายพจน์ महारรรณ ) แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดนโยบายหรือใช้เป็นเครื่องในการตัดสินใจของฝ่ายบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาพื้นที่ตำบลบัวสลี โดยลักษณะของพื้นที่ตำบลบัวสลี มีพื้นที่ใกล้เคียงกับวัดร่องขุน ที่เป็นศาสนสถานและเป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญในจังหวัดเชียงราย และแนวโน้มการพัฒนาพื้นที่เพื่อรองรับการเจริญเติบโตทั้งในด้านเศรษฐกิจ ภาคการท่องเที่ยวภาคสังคม ตลอดจนการเตรียมการในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในระดับที่เป็นสากลมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารจัดการประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการกำหนดนโยบายการพัฒนาต่างๆ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการทุกท่านที่ได้รับการแต่งตั้งเข้าทำหน้าที่ยกร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของอบต.บัวสลี ต่อไปและเป็นต้นเรื่องที่ทำให้ทุกท่านได้มาประชุมร่วมกันในวันนี้

ที่ประชุม

-รับทราบ

วาระการประชุมที่ 2 ทบทวน / รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
- ไม่มี -

วาระการประชุมที่ 3 เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา  
ประธาน ฯ  
(นายพจน์ มหาวรรณ)  
เลขานุการ

- เรื่องการพิจารณาจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ อบต. 2561 – 2563 รายละเอียดต่างๆ ตามวาระนี้ ขอเชิญฝ่ายเลขานุการ  
-ตามที่ อบต.บัวสลี ได้มีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของอบต.นั้น ท่านประธานได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการ ไปดำเนินการจัดทำร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ อบต. แล้วก่อนหน้าการประชุมในวันนี้ ซึ่งทางผู้รับผิดชอบ ได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารร่างแผนแม่บทฯ ของ อบต.บัวสลี ตามที่ทุกท่านได้รับการพิจารณากร่างแผนแม่บทฯ ระยะ 4 ปี ในครั้งนี้ ได้พิจารณาจัดทำร่างแผนอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาถึงสภาพแวดล้อม ลักษณะงานที่ปฏิบัติของส่วนราชการ ภารกิจหน้าที่งานบริการของอบต. ศักยภาพของบุคลากรตลอดจนการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของ อบต.บัวสลี ประกอบการพิจารณาจัดทำร่างแผนแม่บทฯ ฉบับนี้ขึ้นมา โดยในส่วนของรายละเอียด จะให้ทางหัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมต่อไป

- ตามเอกสารที่ท่านคณะกรรมการทุกท่านได้รับ ขอให้พิจารณาตามไปด้วย โดยในส่วนของร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของอบต.บัวสลี ประจำปี 2561 – 2563 นี้ เป็นแผนระยะปานกลาง ระยะ 3 ปีโดยพิจารณาจัดทำขึ้นโดยอาศัยกรอบแนวทางตามแผนแม่บทของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางหลักในการจัดทำ ซึ่งประกอบไปด้วย

หัวหน้าสำนักปลัด

#### วิสัยทัศน์

“ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการบริหารจัดการและการบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ เสริมสร้างท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็งทางภูมิปัญญา ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจและคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน บนฐานวัฒนธรรมท้องถิ่น ”

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น

#### แนวทางการพัฒนาที่ 1.1 แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสารสนเทศ

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ องค์กร บริหารส่วนตำบลบัวสลี จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันในการบริหารราชการ การให้บริการประชาชนของส่วน ราชการ รวมทั้งจะมีโครงสร้างพื้นฐานหลักเป็นมาตรฐานสำหรับการพัฒนาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศที่จะมีขึ้นต่อไปในอนาคต ซึ่งจะช่วยให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนใน การจัดการทรัพยากรด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกระจายตัวของทรัพยากร อย่างเหมาะสม เกิดการใช้ที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน โดยมีโครงการภายใต้แผนพัฒนา ดังนี้

1. โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ท้องถิ่นจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย รวมทั้งจัดหาเครื่องทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งานเพื่อจัดสรรให้กับหน่วยงานต่างๆ ให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยกำหนดเป้าหมายอัตราส่วนคอมพิวเตอร์ต่อบุคลากร ของท้องถิ่นเป็น 1: 3โครงการนี้ รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงบางรายการ เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์ชนิดพกพา

## **ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ**

### **แนวทางการพัฒนาที่ 2.1 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ**

นำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการในด้านความสะดวกรวดเร็ว รวมถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ของระบบบริหารราชการอันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาในภาพรวม แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ มีโครงการต่างๆ ดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ระยะที่ 1 ( Back Office ) พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานของท้องถิ่นอันได้แก่การบริหารแผนงานบริหารงบประมาณ บริหารงานพัสดุ บริหารการเงินการคลัง การใช้กฎหมายระเบียบต่างๆ ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไป ตามนโยบายรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ของรัฐบาล

2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน ระยะที่ 2 ( Back Office ) เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของท้องถิ่นเพิ่มเติมจากระบบบริหารงานทั่วไประยะที่ 1 ได้แก่ งานสถิติการคลัง งานนิติการ งานด้านโยธา

3. โครงการระบบสำนักงานอัตโนมัติ การพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ เป็นการเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพของการทำงานในสำนักงานอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการติดต่อสื่อสารระหว่างพนักงานภายในท้องถิ่น และการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก ระบบสำนักงานอัตโนมัติจะช่วยให้การประมวลผล เก็บรักษา และแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านทางอุปกรณ์สื่อสารต่างๆ ในรูปของสื่อผสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้วัตถุประสงค์นอกจากนี้ ระบบ Internet เพื่อการบริหารสำนักงาน โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร เน้นที่การสร้างสารสนเทศเพื่อสนับสนุนความต้องการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้บริหาร เป็นการสร้างระบบ

สารสนเทศที่เจาะใช้ผลลัพธ์ของระบบต่างๆ รวมถึงแหล่งข่าวสารจากหน่วยงานภายนอก เพื่อประมวลผลและนำเสนอผลต่อผู้บริหารประกอบการตัดสินใจ

### **แนวทางการพัฒนาที่ 2.2 แผนพัฒนาระบบงานสารสนเทศเพื่อให้บริการ**

เป็นการพัฒนาการให้บริการของท้องถิ่นให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ โดยการบูรณาการ การให้บริการต่างๆ ได้แก่การขออนุญาตประกอบกิจการ การเก็บภาษี การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และบริการอื่นๆ มาไว้เป็นจุดเดียว ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประกอบการและประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว

ถูกต้องในการรับบริการซึ่งก่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพของงานและมีความโปร่งใส  
แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อทำให้บริการมีโครงการดังนี้

1. โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดระบบเพื่อใช้ในการบริหารการจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของท้องถิ่น บันทึกฐานข้อมูลภาษีต่างๆ เพื่อจัดเก็บเป็นรายได้หลักในการนำมาพัฒนาท้องถิ่น
2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการจุดเดียว ( One Stop Service ) เป็นการพัฒนาระบบให้บริการและบูรณาการระบบงานเพื่อการบริการประชาชนเข้าไว้เป็นจุดเดียวเพื่อให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถติดต่อราชการในทุกเรื่องกับท้องถิ่นได้อย่างสะดวก

### **ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนา ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น** **แนวทางพัฒนาที่ 3.1 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์** **งานท้องถิ่น**

เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ของท้องถิ่นให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้โดยง่าย ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการขยายตัวสูงขึ้น ประชาชนมีการใช้อินเทอร์เน็ตกันมากขึ้น ดังนั้นการเผยแพร่ข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ตจึงเป็นช่องทางที่จะกระจายข่าวสารไปยังผู้รับหรือประชาชนได้สะดวกและประหยัด  
แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์งานท้องถิ่นมี 1 โครงการได้แก่

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ รวมถึงการบริการความรู้และอื่นๆ ด้วยวัตถุประสงค์ดังนี้

- เผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน
- จัดทำระบบบริหารงานประชาสัมพันธ์ เช่น การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบหรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบที่ง่ายและสะดวกในการใช้งาน
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่ายสากล และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ โดยผ่านโปรแกรม Web Browser
- เป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์

### **แนวทางการพัฒนาที่ 3.2 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านสังคม**

เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาด้านสังคมของท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการให้บริการด้านสังคม ความจำเป็นพื้นฐานด้านชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นข้อมูลการดำเนินโครงการต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อการพัฒนาสังคมโดยมีโครงการ

1.โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทำการพัฒนาระบบสารสนเทศขั้นพื้นฐานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับให้บริการและเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น อันได้แก่ การบริการด้านสาธารณสุขพื้นฐาน การจัดทำฐานข้อมูลชุมชนและครัวเรือนเพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านยาเสพติดรวมถึงระบบฐานข้อมูลเพื่อการคมนาคมของท้องถิ่น

1. โครงการอินเทอร์เน็ตชุมชน จัดทำศูนย์การให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่ประชาชนในท้องถิ่น เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร กระจายข้อมูลข่าวสาร และเป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ โครงการจะประกอบด้วย การเข้าสัญญาอนุญาตจัดหาแม่ข่ายอินเทอร์เน็ต และการจัดหาคอมพิวเตอร์ลูกข่ายสำหรับให้บริการ

แนวทางพัฒนาที่ 3.3 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนมุ่งเน้นในการใช้ ICT สำหรับเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ของชุมชนในท้องถิ่น และการใช้ ICT เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ รวมทั้งกระจายข่าวสารทั่วไป ข่าวสารสาธารณสุข ข่าวสารการศึกษา และอื่นๆ โดยมีโครงการ

1. โครงการศูนย์ความรู้ท้องถิ่น ( Local Learning Center ) จัดทำศูนย์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนในท้องถิ่นโดยการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองจัดหาความรู้ที่จัดไว้ในสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น วีดีโอ ซีดี ดีวีดี และความรู้ในอินเทอร์เน็ต จัดหาระบบ E-Learning ที่เป็นประโยชน์สำหรับท้องถิ่นมีบทเรียนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ การพัฒนาชีวิตความเป็นอยู่ และอื่นๆ

2. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลภูมิปัญญาและวัฒนธรรมท้องถิ่น แต่ละท้องถิ่นมีภูมิปัญญาที่สืบทอดมาจากบรรพบุรุษ เป็นเอกลักษณ์ เป็นวัฒนธรรมที่มีประโยชน์ควรอนุรักษ์และถ่ายทอดต่อไปยังลูกหลาน จำเป็นที่จะต้องมีการจัดทำฐานข้อมูลที่จะจัดเก็บความรู้ภูมิปัญญาดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการถ่ายทอดความรู้หรือเรียนรู้สำหรับผู้สนใจในท้องถิ่น และบุคคลที่สนใจ

#### **ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์**

#### **แนวทางการพัฒนาที่ 5.1 แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์**

ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งหนึ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องมีการพัฒนาควบคู่ไปคือการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ

ในแผนแม่บทนี้ จึงได้กำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรภายใต้แนวคิด 3 ประการดังนี้

- ฝึกอบรมหลักสูตรที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีเนื้อหาการอบรมที่กระชับ เวลาในการอบรมสั้น ใช้บุคลากรของหน่วยงานเป็นวิทยากร

- ส่งเสริมและผลักดันให้บุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยบุคลากรตามสายงานในระดับผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหารในระดับตั้งแต่หัวหน้างานขึ้นไป

ควรได้รับการฝึกอบรมที่กระทำอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรดังกล่าว มีความพร้อมสำหรับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว

- กำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้มีการแบ่งบุคลากรออกเป็น 3 กลุ่ม คือ บุคลากรระดับผู้ใช้งาน บุคลากรระดับบริหารและจัดการ และบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลักษณะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพร้อมทั้งได้มีการกำหนดบทบาท และทักษะการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับบุคลากรในแต่ละกลุ่ม รวมทั้งได้มีการกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรการฝึกอบรมไว้

แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ เน้นการฝึกอบรมภายใต้โครงการต่างๆ ได้แก่

- โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทาง
- โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงาน

โดยทั้งหมดที่กล่าวมาข้างต้น จะอยู่ภายใต้การบริหารจัดการตามรูปแบบโครงสร้างการบริหาร ดังนี้

### นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี



### คณะกรรมการ ICT

- นโยบาย ICT
- ติดตามประเมินผลแผนพัฒนาแผนงานโครงการ



### ศูนย์ ( หรือฝ่าย ) เทคโนโลยี

- แผนแม่บท ICT
- แผนงานโครงการในแต่ละปีงบประมาณ
- ดำเนินงานตามแผนงาน

ทั้งหมดก็เป็นรายละเอียดร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประจำปี 2561 – 2563 ใครมีข้อสงสัยหรือความคิดเห็นเป็นอย่างอื่นบ้างหากไม่มีขอเชิญประธานครับ

ประธาน

ก็ถือว่าเป็นโอกาสอันดีที่ อบต.บัวสลี จะได้มีการพิจารณาข้อมติร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อบต.บัวสลี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีขององค์กรให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจงานที่บางครั้งมีความเร่งด่วนในด้านของข้อมูลต่างๆ ของพื้นที่เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร ซึ่งหากมีข้อมูลต่างๆ เก็บไว้อย่างเป็นระบบไว้ การพิจารณากำหนดทิศทางการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ย่อมมีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่ประชุมท่านใดมีข้อเสนออื่นหรือไม่

หัวหน้าสำนักปลัด

เสนอต่อที่ประชุมว่า ในบางยุทธศาสตร์หรือแผนงานโครงการที่ได้เสนอมิบางเรื่องที่ยังไม่อาจจะทำได้ เช่น การจัดให้ระบบข้อมูลทางระบบเครือข่าย ซึ่งเรายังไม่ได้มีระบบติดตั้งคอมพิวเตอร์แม่ข่ายให้ได้ ดังนั้น จึงเห็นควรปรับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามแผนพัฒนาสามปีก่อน หากมีการตั้งงบประมาณในการเมื่อไหร่ค่อยปรับแผนอีกครั้ง

ที่ประชุม

- เห็นชอบ -

ประธาน

- ในฐานะประธานในที่ประชุม จะขอมติรับรองร่างแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ปี 2561 – 2563

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

#### วาระการประชุมที่ 4 เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ประธานกล่าวปิดการประชุม

ปิดการประชุม 12.10 น.

(ลงชื่อ) ศุภชัย ทาแกง ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม  
(นายศุภชัย ทาแกง)  
เลขานุการ

(ลงชื่อ) พจน์ มหารรรณ ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นายพจน์ มหารรรณ)  
ประธานกรรมการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี  
เรื่อง แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประจำปี 2561-2563

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ได้ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2561 – 2563 เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศในการบริหารจัดการ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการกำหนดนโยบายการพัฒนาต่างๆ ในภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสนองต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างทันที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี จึงขอประกาศใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี ประจำปี 2561 – 2563 เป็นแนวทางหลักในการดำเนินการต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

(นายชาติ สุภรัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบัวสลี